

Số: 1380/SGDĐT- GDMN
V/v kiểm tra công nhận trường
Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1

Ninh Bình, ngày 21 tháng 11 năm 2017

Kính gửi:

- UBND huyện Kim Sơn, Yên Mô;
- Phòng GD&ĐT huyện Kim Sơn, Yên Mô.

Thực hiện Kế hoạch xây dựng trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia năm 2017; Căn cứ Tờ trình của UBND huyện Kim Sơn và huyện Yên Mô về việc đề nghị kiểm tra công nhận trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, Ban chỉ đạo xây dựng trường học đạt chuẩn quốc gia tỉnh Ninh Bình tổ chức kiểm tra công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, cụ thể như sau:

1. Nội dung: Kiểm tra kết quả thực hiện 5 tiêu chuẩn theo Thông tư số 02/2014/TT-BGDĐT ngày 08/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế công nhận trường Mầm non đạt chuẩn quốc gia.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra: Theo Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND tỉnh Ninh Bình (có danh sách kèm theo).

3. Thời gian kiểm tra:

* Ngày 28/11/2017

- Buổi sáng kiểm tra trường mầm non Đồng Hướng (huyện Kim Sơn);
- Buổi chiều kiểm tra trường mầm non Ân Hòa (huyện Kim Sơn).

* Buổi sáng ngày 29/11/2017: Kiểm tra trường mầm non Yên Nhân (huyện Yên Mô).

* Thời gian làm việc: Buổi sáng từ 8h00 phút.

Buổi chiều từ 13h30 phút đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

4. Địa điểm làm việc: Văn phòng các trường Mầm non được kiểm tra.

5. Chương trình làm việc: (đính kèm công văn).

Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình đề nghị UBND huyện Kim Sơn, Yên Mô thông báo cho UBND các xã; Phòng Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo các trường mầm non được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ các nội dung để Đoàn kiểm tra làm việc đạt kết quả tốt./. *g*

Nơi nhận:

- Như kính gửi (Qua Website Sở GD&ĐT);
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDMN. HI/7.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiểm



DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA
CÔNG NHÂN TRƯỜNG MẦM NON ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA MỨC ĐỘ 1
(Kèm theo Công văn số 1380/SGDĐT-GDMN ngày 21 / 11/2017
của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình)

I. Thành phần theo Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2016 của UBND tỉnh.

- 1. Trưởng đoàn:** Ông Vũ Văn Kiểm, Giám đốc Sở GD&ĐT.
- 2. Phó trưởng đoàn:** Bà Bùi Thị Khuyên, Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.
- 3. Thư ký:** Bà Trịnh Thị Bản, Trưởng phòng GDMN Sở GD&ĐT.
- 4. Các ủy viên:**

- Ông Vũ Quốc Uy, Phó Giám đốc Sở Nội vụ;
- Ông Đặng Thái Sơn, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Ông Vũ Xuân Hiệp, Phó Giám đốc Sở Tài chính;
- Ông Nguyễn Tuấn Minh, Chủ tịch Công đoàn Giáo dục tỉnh;
- Thành phần mời: Lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy; Liên đoàn Lao động tỉnh; Hội khuyến học tỉnh; Đài phát thanh và truyền hình Ninh Bình; Báo Ninh Bình.

II. Thành phần của Sở GD&ĐT tham gia đoàn kiểm tra.

- Ông Bùi Văn Chương, Trưởng phòng TCCB Sở GD&ĐT;
- Ông Vũ Văn Toan, Trưởng phòng CTTT Sở GD&ĐT;
- Ông Ngô Văn Thứ, Trưởng phòng KHTC Sở GD&ĐT;
- Ông Nguyễn Xuân Sinh, Phó Chánh VP Sở GD&ĐT;
- Bà Lê Thị Lan, Phó trưởng phòng GDMN Sở GD&ĐT;
- Bà Cao Thị Hòa, Phó trưởng phòng GDMN Sở GD&ĐT;
- Bà Phan Thị Thu Hiền, Cán bộ phòng GDMN Sở GD&ĐT./.



**CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA ĐOÀN KIỂM TRA
CÔNG NHÂN TRƯỜNG MẦM NON ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA MỨC ĐỘ 1**
(Kèm theo Công văn số 1380/SGDDĐT - GDMN ngày 21 tháng 11 năm 2017
của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình)

1. Đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo đọc Quyết định và giới thiệu thành phần Đoàn kiểm tra.
2. Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo giới thiệu thành phần của địa phương tham gia làm việc với Đoàn.
3. Trưởng Đoàn kiểm tra thông báo nhiệm vụ, yêu cầu, chương trình làm việc của Đoàn.
4. Hiệu trưởng trường mầm non báo cáo quá trình phấn đấu và kết quả xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo 5 tiêu chuẩn tại Thông tư số 02/2014/TT-BGDĐT ngày 08/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
5. Đại diện nhà trường, địa phương trả lời phỏng vấn của Đoàn kiểm tra (Nếu có).
6. Trưởng Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đoàn.
Nhóm 1: Tiêu chuẩn Tổ chức và quản lý.
Tiêu chuẩn Đội ngũ giáo viên và nhân viên.
Nhóm 2: Tiêu chuẩn Chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.
Nhóm 3: Tiêu chuẩn Quy mô trường, lớp, cơ sở vật chất và thiết bị.
Nhóm 4: Tiêu chuẩn Thực hiện xã hội hóa giáo dục.
7. Các nhóm tiến hành kiểm tra từng tiêu chuẩn theo sự phân công của Trưởng Đoàn (Địa phương phân công người cùng làm việc).
8. Các nhóm thông báo kết quả kiểm tra với địa phương và nhà trường.
9. Trưởng Đoàn đánh giá, kết luận chung.
10. Đại biểu đại diện địa phương, nhà trường phát biểu./