

UBND TỈNH NINH BÌNH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 326 /SGDDT-TCCB

V/v kiểm tra đánh giá kết quả BDTX của  
cán bộ quản lý và giáo viên năm học  
2017-2018

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 30 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên; Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30/10/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Công văn số 1762/BGDĐT-NGCBQLCSGD ngày 21/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng thường xuyên CBQL trung tâm GDNN-GDTX;

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-SGDĐT ngày 19/7/2017 về việc bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017-2018;

Sở GD&ĐT hướng dẫn, yêu cầu các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

### **1. Khối phòng Giáo dục và Đào tạo**

Tổ chức kiểm tra, đánh giá và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở do phòng quản lý, tổng hợp kết quả báo cáo về Sở GD&ĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở) trước ngày **30/5/2018** (đồng thời gửi bản mềm vào email: [vmnguyettccb@gmail.com](mailto:vmnguyettccb@gmail.com)).

### **2. Các Trường THPT, Trung tâm GDTX tỉnh và các Trung tâm GDNN-GDTX**

2.1. Tổ chức kiểm tra đánh giá đối với giáo viên: Giao Phòng GDTrH và Phòng GDCN-GDTX thực hiện tổ chức kiểm tra đánh giá theo đúng quy định.

2.2. Tổ chức kiểm tra đánh giá đối với cán bộ quản lý:

- Đối tượng kiểm tra, đánh giá: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các trường THPT; Giám đốc, Phó giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh và các Trung tâm GDNN-GDTX (*chỉ những cán bộ quản lý phụ trách mảng GDTX và đã được bồi dưỡng mới phải kiểm tra*).

- Đối tượng miễn hoãn: cán bộ quản lý thời gian công tác còn dưới 24 tháng (*tính từ thời điểm tháng 4/2018*).

- Thời gian và địa điểm:

+ Thời gian: bắt đầu từ 8h, ngày 22/4/2018.

+ Địa điểm: Hội trường tầng 5 Sở GD&ĐT.

### 3. Tổ chức thực hiện

#### 3.1. Phòng Giáo dục Trung học:

- Phối hợp với Phòng TCCB thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cán bộ quản lý ngày **22/4/2018**.

- Thực hiện chấm bài kiểm tra, đánh giá;

- Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên của khối các trường THPT và gửi về Phòng TCCB Sở trước ngày **30/5/2018**.

- Hướng dẫn các phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX cho cán bộ quản lý và giáo viên Trung học cơ sở.

#### 3.2. Phòng Giáo dục chuyên nghiệp - Giáo dục thường xuyên

- Cử cán bộ phối hợp với phòng GDTrH thực hiện công tác kiểm tra ngày **22/4/2018**.

- Thực hiện chấm bài kiểm tra;

- Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên của Trung tâm GDTX tỉnh và các Trung tâm GDNN-GDTX và gửi về phòng TCCB Sở trước ngày **30/5/2018**.

3.3. Phòng Giáo dục Mầm non, Phòng Giáo dục Tiểu học: Hướng dẫn các phòng GD&ĐT tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX cho giáo viên Mầm non, Tiểu học.

#### 3.4. Phòng TCCB:

- Chủ trì công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cán bộ quản lý vào ngày **22/4/2018**.

- Thực hiện cấp giấy chứng nhận cho các cán bộ quản lý, giáo viên các Trường THPT và cán bộ quản lý, giáo viên các Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX đã tham gia kiểm tra đánh giá.

- Tổng hợp kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017-2018, báo cáo về Bộ GD&ĐT theo quy định.

3.5. Văn phòng Sở: Chuẩn bị Hội trường tầng 5 và các điều kiện cơ sở vật chất cho buổi kiểm tra ngày **22/4/2018**.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong quá trình tổ chức kiểm tra, đánh giá, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị báo cáo với Sở GD&ĐT (qua Phòng Tổ chức Cán bộ Sở) để xem xét, giải quyết. /.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng: Văn phòng, GDMN, GDTH, GDTrH, GDCN-TX (để thực hiện);
- Lưu VT, TCCB. Ng/10.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Kiểm

