

## KẾ HOẠCH ÔN THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM HỌC 2022 – 2023

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 11/8/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Thực hiện Chương trình công tác trọng tâm của phòng GDTrH và ngành Giáo dục tỉnh Ninh Bình năm học 2022-2023.

Thực hiện nhiệm vụ năm học và yêu cầu của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023, để đáp ứng nguyện vọng của học sinh và phụ huynh học sinh, trường THPT Ngô Thị Nhậm xây dựng kế hoạch, tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cho lớp 12, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

#### 1. Mục đích:

Trang bị cho học sinh những kiến thức cơ bản, hệ thống, đầy đủ, vững chắc, để các em tự tin bước vào kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2023. Phấn đấu 100% học sinh đỗ tốt nghiệp và nhà trường xếp thứ 15 trở lên về điểm thi bình quân.

Rèn kỹ năng làm bài đáp ứng yêu cầu của kì thi tốt nghiệp THPT và xét tuyển vào các trường đại học, cao đẳng năm 2023.

Giúp học sinh nắm được những điểm mới của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và chủ động trong quá trình ôn tập, thi cử để đạt kết quả cao.

#### 2. Yêu cầu:

- Kế hoạch ôn tập sát với đối tượng học sinh và phù hợp với tình hình thực tế nhà trường

- Giáo viên học sinh và các bộ phận có liên quan triển khai kế hoạch nghiêm túc và đạt hiệu quả cao.

### II. NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

**1. Thời gian ôn tập:** Từ 15/ 4 đến 24/6, dự kiến 8 tuần thực học và chia làm 2 giai đoạn:

- Giai đoạn 1: 3 tuần thực học từ 15/4 đến 14/5. Trong giai đoạn này, buổi sáng các môn thi tốt nghiệp vẫn thực hiện chương trình chính khóa theo KHGD, buổi chiều và một số tiết buổi sáng tổng 25(12A), các lớp còn lại 27 tiết/tuần ôn tập bám sát chương trình. Dự kiến thi khảo sát chất lượng theo đề của Sở từ 10-15/5.

- Giai đoạn 2: từ 15/5 đến 26/4, 5 tuần thực học. Trong giai đoạn này các lớp ôn tập cả sáng, chiều tổng 44 tiết/tuần. Dự kiến thi khảo sát lần 5 vào giữa tháng 6

**2. Phân phối thời lượng các môn ôn thi:** ( *bảng đính kèm theo KH này*)

**3. Chỉ tiêu chất lượng:** ( *bảng đính kèm kế hoạch này*)

**4. Phân công nhiệm vụ và các giải pháp chính:**

**4.1. Ban giám hiệu:**

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch ôn tập  
+ Tổ chức Hội nghị đề xuất các giải pháp nâng cao kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT 2023 trong tháng 4, căn cứ nghị quyết hội nghị xây dựng kế hoạch ôn tập của nhà trường.

+ Chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch ôn tập của nhà trường, đề thi minh họa của BGD xây dựng kế hoạch ôn tập, thống nhất mẫu giáo án, biên soạn tài liệu ôn tập phù hợp với từng đối tượng học sinh. Căn cứ điểm đánh giá quá trình ôn tập HKI, điểm thi KSCL lần I đề Sở xây dựng chỉ tiêu đối với từng học sinh.

- Kiểm tra, giám sát: Hàng tuần, thông qua kiểm tra trên lớp, trao đổi trực tiếp với đội ngũ cán bộ lớp và giáo viên chủ nhiệm, thông qua sổ đầu bài nắm bắt tình hình học tập của học sinh và công tác giảng dạy của giáo viên, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch nếu cần thiết và xử lý dứt điểm những sai phạm.

**4.2. Tổ/nhóm chuyên môn:**

- Căn cứ đề thi minh họa của BGD, đề thi các năm, tình hình thực tế học sinh tổ chức họp bàn thống nhất xây dựng KH, biên soạn tài liệu chương trình nội dung ôn tập, kiểm tra đánh giá. Hàng tuần, tháng rà soát việc thực hiện kế hoạch ôn tập của giáo viên theo từng tuần.

- Thường xuyên tổ chức thảo luận về nội dung ôn tập, thống nhất hình thức thời điểm kiểm tra thường xuyên; tổ chức xây dựng ma trận đề kiểm tra đánh giá, thi thử; phân công GV ra đề chéo đảm bảo khách quan; căn cứ kết quả rút kinh nghiệm, có giải pháp khắc phục điều chỉnh kế hoạch, nội dung, phương pháp tổ chức ôn tập.

**4.3. Giáo viên bộ môn:**

- Công tác soạn giảng: Căn cứ vào chỉ tiêu của bộ môn đối với mỗi lớp, sử dụng bộ tài liệu của nhóm đã biên soạn, soạn giáo án phù hợp với đối tượng học sinh, duyệt GA đúng quy định.

- Tổ chức dạy học nghiêm túc đúng kế hoạch phù hợp với đối tượng; tăng cường sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực, ứng dụng CNTT tạo động cơ hứng thú, phát huy tính tích cực chủ động của học sinh, quan tâm đến mọi học sinh trong lớp không để một học sinh nào bị “bỏ rơi” thiếu tập trung không chú ý, làm việc riêng. Đảm bảo 100% học sinh đều phải tiến bộ qua quá trình ôn tập.

- Giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh: GV các môn phối hợp giao nhiệm vụ về nhà cho HS đảm bảo phù hợp về lượng, khoa học về hình thức để học sinh tích cực chủ, động hoàn thành nhiệm vụ; phối hợp với GVCN, GDHS trong việc quản lí, kiểm tra việc tự học của học sinh, có biện pháp xử lí cương quyết đối với học sinh lười học, không cố gắng, vẫn trông chờ ỷ lại...

- Bồi dưỡng học sinh mũi nhọn và phụ đạo học sinh yếu kém:

+ Bồi dưỡng học sinh mũi nhọn: Giáo viên dạy các môn khối phối hợp lựa chọn các học sinh có khả năng đạt từ 25 điểm/3 môn trở lên tổ chức bồi dưỡng nâng cao kiến thức vào các tiết 5 buổi sáng, chiều; tiết chào cờ và chiều thứ 2 hàng tuần.

+ Học sinh yếu, kém: Hàng tuần tổ chức đánh giá học sinh yếu, kém của cả khối theo nội dung đã ôn tập trong tuần. Nhóm giáo viên dạy ôn của mỗi môn thống nhất nội dung, ra đề kiểm tra (thời gian khoảng 45 phút), kèm theo danh sách HS yếu kém cần đánh giá chuyển cho đ/c Tuân vào sáng thứ 7, cử một giáo viên coi kiểm tra vào tiết 5 buổi sáng, chiều; tiết chào cờ hoặc chiều thứ 2 tuần kế tiếp. Sau khi chấm bài học sinh nào chưa đạt yêu cầu, giáo viên giao nhiệm vụ, hướng dẫn học sinh ôn tập lại nội dung đó vào tiết 5 buổi sáng, buổi chiều trong tuần.

#### **4.4. Giáo viên chủ nhiệm:**

- Tuyên truyền phổ biến các thông tin về kỳ thi như: mục tiêu, hình thức tổ chức... để học sinh không trông chờ, ỷ lại, tự giác, tích cực học tập.

- Hàng tuần phối hợp với giáo viên bộ môn thông qua sổ đầu bài, trao đổi trực tiếp, UDCNTT (lập nhóm lớp có cả GVBM, cha mẹ HS, HS)... nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe, tâm lí học sinh trao đổi với gia đình để cùng phối hợp với quản lí.

- Lập danh sách học sinh chưa cố gắng trong học tập để theo dõi, hàng tuần yêu cầu học sinh viết bản tự đánh giá về tình hình học tập của mình có xác nhận của GVBM, của gia đình nộp cho GVCN, những trường hợp không có sự chuyển biến GVCN báo cáo BGH nhà trường.

#### **4.5 Thư ký chuyên môn:**

Xếp thời khóa biểu các tiết cùng môn liền nhau, tối đa 4 tiết cả sáng, chiều; không xếp các môn học cả sáng và chiều tránh tình trạng quá tải.

**4.6. Đoàn thanh niên, Ban nề nếp:** Phối hợp với GVCN, GVBM theo dõi số duy trì nề nếp học sinh.

**4.7. Văn thư, giáo vụ:** hàng tuần tổng hợp tình hình dạy và học trên sổ đầu bài báo cáo BGH bằng văn bản.

**4.8. Ban cơ sở vật chất:** Phát huy tối đa các thiết bị dạy học, CSVC hiện có phục vụ quá trình ôn tập theo yêu cầu của giáo viên và học sinh.

**5. Tổ chức thực hiện:**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
10-15/4	Họp triển khai KH ôn thi TN	BGH, TTCM, GVCN, GVBM dạy lớp 12.	
	Các nhóm CM có môn thi TN họp thống nhất xây dựng KH ôn tập, biên soạn tài liệu	Nhóm chuyên môn có môn thi TN	
	Các môn không thi TN theo từng lớp hoàn thành chương trình, kiểm tra tổng kết điểm.	GV bộ môn dạy các môn không thi TN ở các lớp 12	
17/4	Các nhóm CM nộp và duyệt KH ôn thi TN, nộp tài liệu ôn tập(bản mềm)	Nhóm chuyên môn có môn thi TN	
	Xếp thời khóa biểu ôn thi TN	Đ/c T.Hằng	
24/4	Nộp bộ tài liệu ôn tập	TTCM	
17/4-24/6	Thực hiện chương trình theo KH	Giáo viên dạy các môn thi TN	

**Nơi nhận:**

- BGH(chỉ đạo)
- TTCM, TTVP, BCH Đoàn TN, BCHCĐ (thực hiện).
- Lưu VT, CM, C/3.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thành Chung**