

Số: 25/KH-NTN

Tam Điệp, ngày 25 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm học thêm

Căn cứ Công văn số 371/GDTrH-SGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-NTN ngày 22/8/2022 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường;

Trường THPT Ngô Thị Nhậm xây dựng Kế hoạch bổ sung một số nội dung nhằm tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường từ năm học 2022-2023 và các năm học tiếp theo như sau:

I. Nguyên tắc dạy thêm: Căn cứ theo Điều 3, Thông tư 17.

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.

2. Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; **không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.**

3. Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

4. Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

5. Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

II. Các trường hợp không được dạy thêm: Căn cứ theo Điều 5, Thông tư 17.

1. Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

2. Không dạy thêm đối với học sinh tiêu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

3. Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

4. Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

a) **Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường** nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

b) **Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.**

III. Tổ chức dạy thêm trong trường:

1. Tổ chức thực hiện: Ban giám hiệu, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng văn phòng - Kế toán, Giáo viên dạy thêm, Giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận theo chức trách nhiệm được phân công thực hiện theo đúng quy trình Hướng dẫn tại Công văn 371/SGDĐT- GDTrH ngày 17/3/2023 của Sở GD&ĐT Ninh Bình.

2. Hồ sơ dạy thêm học thêm:

2.1. Đ/c Trương Thị An

Chỉ đạo thực hiện và lưu giữ các loại hồ sơ:

- Dự toán thu, chi chi tiết làm cơ sở xác định mức thu.
- Biên bản các cuộc họp thống nhất cơ cấu chi, định mức chi tiền học thêm giữa ban giám hiệu và các giáo viên tham gia dạy thêm; Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

- Danh sách xếp lớp dạy thêm theo nguyện vọng và năng lực học sinh.

2.2. Đ/c Nguyễn Thành Chung

Chỉ đạo thực hiện và lưu giữ các loại hồ sơ:

- Đơn xin học thêm: GVCN các lớp nhận lại đơn xin học thêm năm học này tại phòng tôi rà soát lại đơn xin học thêm của học sinh lớp mình, nếu chưa đúng quy định trên đây thì yêu cầu học sinh viết đúng quy định và nộp lại.

- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên: hàng năm giáo viên có nguyện vọng dạy thêm viết đơn nộp về nhà trường.

- Kết quả thi khảo sát chất lượng đầu năm.

2.3. Đ/c Đinh Thị Hiền

Chỉ đạo thực hiện và lưu giữ các loại hồ sơ:

- Biên bản các cuộc họp thỏa thuận mức thu tiền học thêm giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trước khi diễn ra hoạt động dạy thêm, học thêm trong năm học.

- Biên bản họp cha mẹ học sinh vào cuối năm học

2.4. Đ/c Ngô Thị Thanh Mai

Chỉ đạo thực hiện và lưu giữ các loại hồ sơ: Hồ sơ, chứng từ thu, chi tiền học thêm; hồ sơ công khai tiền học thêm.

IV. Về việc dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên

- Giáo viên không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường dưới bất kì hình thức nào, chỉ có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Các đ/c TTCM lập danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa, yêu cầu giáo viên làm đơn xin dạy thêm ngoài trường nộp cho đ/c Trần Hằng chậm nhất thứ 5(6/4).

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo)
- TTCM, TTVP (để thực hiện)
- Lưu VT, CM, C/3.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thành Chung