

Số: 34/KH-NTN

Tam Điệp, ngày 21 tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH TƯ VẤN VÀ HƯỚNG DẪN ĐKDT KỲ THI TN THPT NĂM 2023

Căn cứ Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Để công tác đăng ký, làm hồ sơ Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 thực hiện có hiệu quả, nhà trường xây dựng Kế hoạch tư vấn và hướng dẫn học sinh ĐKDT Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 cụ thể như sau:

### 1. Danh sách Ban tư vấn và làm hồ sơ ĐKDT:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Thị An	Trưởng ban	Phụ trách chung
2	Đinh Thị Hiền	Phó ban	Phó ban xây dựng kế hoạch, chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên
3	Nguyễn Thành Chung	Phó ban	Chỉ đạo GV hoàn thiện hồ sơ, học bạ theo quy định
4	Phạm Thị Thanh Xuân	Ủy viên	1. Cập nhật các văn bản hướng dẫn về kỳ thi; Hướng dẫn và phối hợp GVCN 12 kiểm tra hồ sơ ĐKDT theo quy định. 2. Nhận hồ sơ ĐKDT, tư vấn làm hồ sơ; thu hồ sơ thí sinh tự do; nhập - trả phiếu báo dự thi, phiếu báo kết quả và hồ sơ HS.
5	Trần Thị Huệ	Ủy viên	Tư vấn hướng nghiệp, cập nhật thông tin kỳ thi, tuyển sinh ĐH, CĐ đưa lên Fb; Website, bảng tin,....
6	Vũ Đức Tuấn	Ủy viên	Trực phòng máy cho HS cập nhật dữ liệu ( nếu có yêu cầu). in- phô tô phiếu ĐKDT; in phiếu báo dự thi và phiếu báo kết quả thi;
7	Dương Thị Hằng	Ủy viên	1. Tư vấn hướng nghiệp
8	Phạm Thị Loan	Ủy viên	2. Hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm làm hồ sơ
9	Nguyễn Thị Hợp	Ủy viên	3. Thu hồ sơ, kiểm tra thông tin thí sinh trong hồ sơ ĐKDT.
10	Trương Thị Hải Lý	Ủy viên	

14	Vũ Thị Hải Hà	Ủy viên	Đảm bảo công tác PC dịch, kiểm tra đối chứng hồ sơ, đóng dấu cùng đ.c Xuân
15	Bùi Đức Thuận	Thư ký	Kiểm tra thông tin trên VNPT, CSDL và sổ điểm lớp, chấm công, lập hồ sơ thanh toán.
16	Ngô Thị Thanh Mai	Ủy viên	Thực hiện quản lý thu chi theo hướng dẫn.
17	Trần Thị Hằng	TK- UV	Kiểm tra việc hoàn thiện hồ sơ, học bạ theo quy định. Chấm ngày công theo KH

### 1. Lịch trình công việc:

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành, gồm:	Xuân- GVCN- HS	- Hoàn thành trước 17 giờ ngày 25/4/2023
	- Thông tin cá nhân học sinh;		- Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2023
2	- Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Xuân – Ban TVTS- GVCN- HS	- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 28/4/2023
	- Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống quản lý thi.		- Từ ngày 26/4 đến hết ngày 30/4/2023
	- Tổ chức cho thí sinh đang học lớp 12 chính thức ĐKDT trực tuyến.		- Từ ngày 04/5 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
3	Tổ chức cho thí sinh thuộc điểm b, điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi (gọi tắt là thí sinh tự do) ĐKDT trực tiếp; nhận Phiếu ĐKDT và nhập dữ liệu của thí sinh vào Hệ thống QLT.	ĐKDT do Sở GDĐT quy định	Từ ngày 04/5 đến 17 giờ ngày 13/5/2023
4	Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có).	Xuân- BTS-GVCN-HS	Từ ngày 14/5 đến hết ngày 19/5/2023
5	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/5/2023
6	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/5/2023

5	In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách;	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/5/2023
6	Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 25/5/2023
7	Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT hoặc túi hồ sơ ĐKDT (đối với thí sinh tự do) cho Sở GDĐT.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Từ ngày 26/5 đến hết ngày 28/5/2023
8	Tập huấn Phần mềm chấm thi trắc nghiệm.	Sở GDĐT	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/5/2023
9	Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên.	Các đơn vị có liên quan	Hoàn thành chậm nhất ngày 21/5/2023.
10	Thành lập các Ban của Hội đồng thi và các Điểm thi.	Các trường phổ thông; các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ tổ chức Kỳ thi
11	Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2023
12	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Sở GDĐT	Từ ngày 01/6/2023 đến ngày 06/6/2023
13	Cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT.	Cục QLCL	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2023
14	Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/6/2023
15	Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi.		Hoàn thành chậm nhất ngày 11/6/2023
16	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Xuân- BTS-GVCN	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023
17	Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các Điểm thi.	Ban CSVC nhà trường	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2023
18	Bàn giao đề thi tới các Điểm thi.	Các Điểm thi	Do Chủ tịch Hội đồng thi quy định
19	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ coi thi.	Các trường phổ thông;	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/6/2023

20	Tổ chức coi thi.	Tại trường	Các ngày 28,29 và 30/6/2023
21	Công bố kết quả thi	Bộ GDĐT	8h00 ngày 18/7/2023
22	Xét công nhận tốt nghiệp THPT.	Xuân- BTS	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2023
23	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.		Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2023
24	Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
25	In và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
26	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Xuân- BTS-GVCN-HS	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023
27	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Xuân	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2023

Trên đây là Kế hoạch tư vấn, định hướng nghề nghiệp, làm hồ sơ cho học sinh khối 12 năm học 2022-2023. Yêu cầu các tập thể, cá nhân có liên quan nghiên túc thực hiện. Trong quá trình triển khai có vướng mắc trao đổi với đ/c Hiền để cùng giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- BGH (để chỉ đạo);
- Thành viên Ban hồ sơ (để thực hiện);
- Website trường;
- Lưu VT, ĐH/4.



**Đinh Thị Hiền**