

Số: 149/QĐ-NTN

Tam Điệp, ngày 01 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Thành lập hội đồng tự đánh giá
kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGÔ THỊ NHẬM

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trường trung học và trường trung học phổ thông có nhiều cấp học.

Căn cứ công văn 1509/SGDĐT-QLCL ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở GD&ĐT Ninh Bình về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2022-2023.

Căn cứ kế hoạch số 92/KH-NTN ngày 14 tháng 9 năm 2022 về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường THPT Ngô Thị Nhậm;

Căn cứ đề nghị của Hội đồng trường THPT Ngô Thị Nhậm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia của Trường THPT Ngô Thị Nhậm gồm các ông (bà) làm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, thư ký và ủy viên hội đồng (Có danh sách kèm theo).

Điều 2. Hội đồng có nhiệm vụ triển khai tự đánh giá theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Kinh phí chi cho hoạt động của Hội đồng được trích từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn học phí theo văn bản hiện hành.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1 (để thực hiện);
- Website;
- Lưu VT, Hso, HT/3.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị An

DANH SÁCH CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
(Kèm theo quyết định số: 149/QĐ- NTN ngày 01/12/2022)

1. Hội đồng tự đánh giá:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Thị An	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thành Chung	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Đinh Thị Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
5	Bùi Đức Thuận	Thư ký HĐ	Thư ký HĐ
6	Phạm Thị Ngọc Dung	CT Công Đoàn	Ủy viên HĐ
7	Trần Thị Huệ	BT Đoàn trường	Ủy viên HĐ
8	Phạm Thị Vân	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
9	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
10	Phạm Thị Loan	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thị Thanh Huệ	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
12	Ngô Thị Thanh Mai	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
13	Dương Thị Loan	Trưởng Ban TTND	Ủy viên HĐ

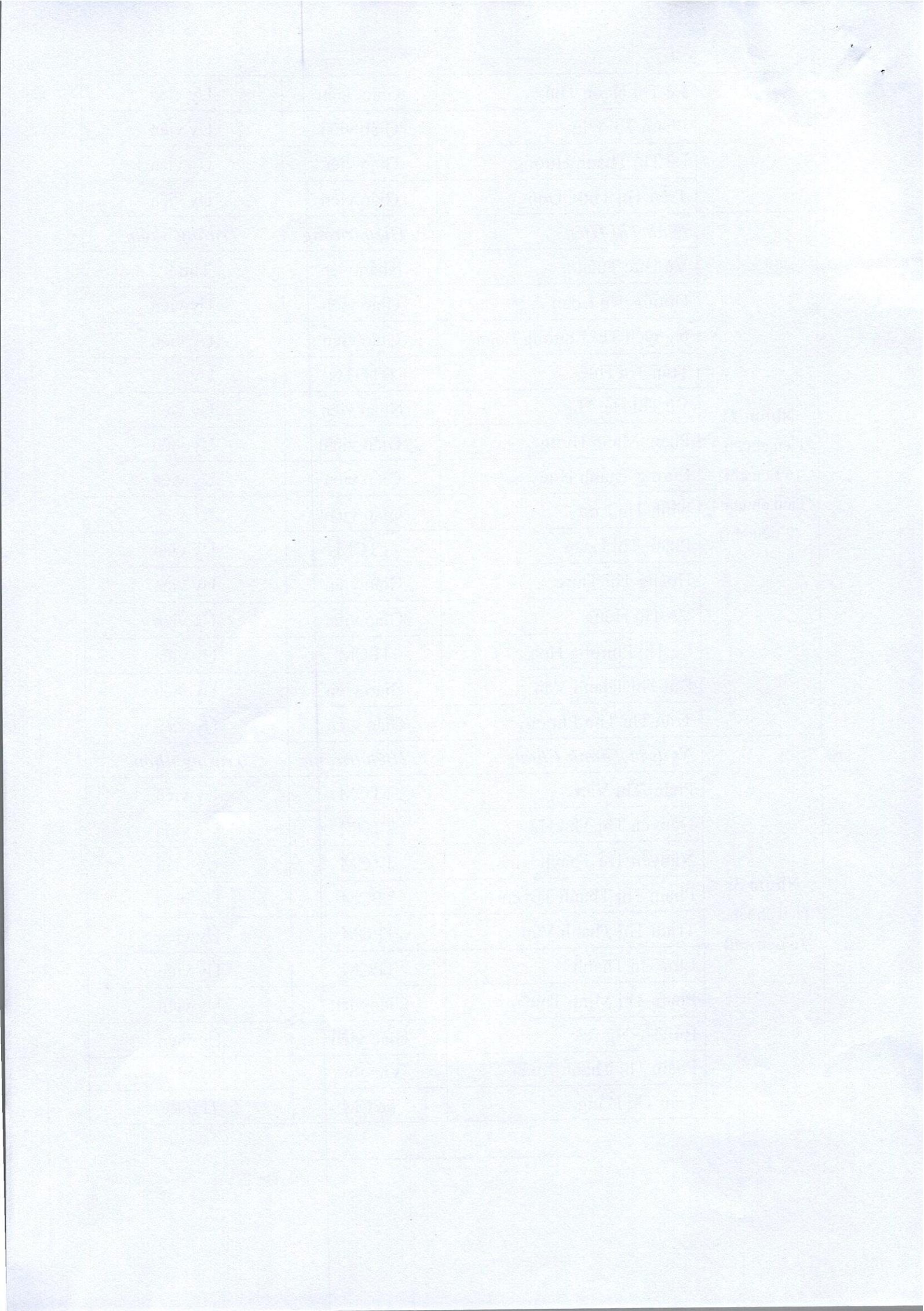
2. Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bùi Đức Thuận	Thư ký hội đồng	Ủy viên
2	Phạm Thị Ngọc Dung	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
3	Trần Thị Kim Chung	TPCM	Ủy viên
4	Trần Thị Hằng	TKCM	Ủy viên

3. Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí), Tiêu chuẩn 2 (4 tiêu chí)	<i>Trương Thị An</i>	<i>Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Bùi Đức Thuận	TKHĐ	Thư ký
	Trần Thị Kim Chung	TPCM	Thư ký
	Ngô Thị Thanh Mai	Kế toán	Ủy viên
	Phạm Thị Ngọc Dung	CTCD	Ủy viên
	Trương Thị Hải Lý	PBTĐT	Ủy viên

	Lê Thị Ngọc Thủy	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Dịu	Giáo viên	Ủy viên
	Lê Thị Thanh Hương	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Thùy Dung	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 3 (6 tiêu chí) Tiêu chuẩn 4 (2 tiêu chí)	<i>Đinh Thị Hiền</i>	<i>P. Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Vũ Đức Tuấn	Nhân viên	Thư ký
	Dương Thị Loan	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Phương Loan	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Huệ	BTĐTN	Ủy viên
	Vũ Thị Hải Hà	Nhân viên	Ủy viên
	Phạm Mạnh Hưng	Giáo viên	Ủy viên
	Lương Thanh Huệ	Giáo viên	Ủy viên
	Ninh Thị Lưu	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Loan	TTCM	Ủy viên
	Hoàng Thị Thực	Giáo viên	Ủy viên
	Võ Thị Hồng	Giáo viên	Ủy viên
	Lê Thị Phương Hoa	TPCM	Ủy viên
	Bùi Thị Thanh Vân	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Thu Phương	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 5 (6 tiêu chí)	<i>Nguyễn Thành Chung</i>	<i>P. Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Phạm Thị Vân	TTCM	Ủy viên
	Nguyễn Thị Thu Hà	TTCM	Ủy viên
	Nguyễn Thị Thanh Huệ	TTCM	Ủy viên
	Phạm Thị Thanh Tuyên	TPCM	Ủy viên
	Trịnh Thị Thanh Vân	TPCM	Ủy viên
	Lưu Thị Thanh	TPCM	Ủy viên
	Phạm Thị Minh Thuận	Giáo viên	Ủy viên
	Bùi Thị Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Thanh Xuân	Văn thư	Ủy viên
	Trần Thị Hằng	TKCM	Thư ký



KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI

1. Xem xét, kiểm tra, đánh giá theo Thông tư số 18/2018/TT-BGD&ĐT để xác định thực trạng chất lượng, hiệu quả giáo dục, nhân lực, cơ sở vật chất, từ đó thực hiện các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường; để giải trình với các cơ quan chức năng, với xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục để cơ quan chức năng đánh giá và tái công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Phạm vi tự đánh giá là toàn bộ các hoạt động của trường THPT Ngô Thị Nhậm theo các tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành.

3. Yêu cầu:

- Khách quan và trung thực;
- Công khai và minh bạch;
- Đảm bảo đúng tiến độ, đúng qui trình;

II. NỘI DUNG

1. Phân công hội đồng tự đánh giá

a. Hội đồng tự đánh giá:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trương Thị An	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Nguyễn Thành Chung	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Đình Thị Hiền	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
5	Bùi Đức Thuận	Thư ký HĐ	Thư ký HĐ
6	Phạm Thị Ngọc Dung	CT Công Đoàn	Ủy viên HĐ
7	Trần Thị Huệ	BT Đoàn trường	Ủy viên HĐ
8	Phạm Thị Vân	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
9	Nguyễn Thị Thu Hà	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
10	Phạm Thị Loan	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
11	Nguyễn Thị Thanh Huệ	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
12	Ngô Thị Thanh Mai	Tổ trưởng	Ủy viên HĐ
13	Dương Thị Loan	Trưởng Ban TTND	Ủy viên HĐ

b. Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bùi Đức Thuận	Thư ký hội đồng	Ủy viên
2	Phạm Thị Ngọc Dung	Chủ tịch công đoàn	Ủy viên
3	Trần Thị Kim Chung	TPCM	Ủy viên
4	Trần Thị Hằng	TKCM	Ủy viên

c. Các nhóm công tác:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1: Tiêu chuẩn 1 (10 tiêu chí), Tiêu chuẩn 2 (4 tiêu chí)	<i>Trương Thị An</i>	<i>Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Bùi Đức Thuận	TKHĐ	Thư ký
	Trần Thị Kim Chung	TPCM	Thư ký
	Ngô Thị Thanh Mai	Kế toán	Ủy viên
	Phạm Thị Ngọc Dung	CTCĐ	Ủy viên
	Trương Thị Hải Lý	PBTĐT	Ủy viên
	Lê Thị Ngọc Thủy	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Dịu	Giáo viên	Ủy viên
	Lê Thị Thanh Hương	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Thùy Dung	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 2: Tiêu chuẩn 3 (6 tiêu chí) Tiêu chuẩn 4 (2 tiêu chí)	<i>Đinh Thị Hiền</i>	<i>P. Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Vũ Đức Tuân	Nhân viên	Thư ký
	Dương Thị Loan	Giáo viên	Ủy viên
	Nguyễn Thị Phương Loan	Giáo viên	Ủy viên
	Trần Thị Huệ	BTĐTN	Ủy viên
	Vũ Thị Hải Hà	Nhân viên	Ủy viên
	Phạm Mạnh Hưng	Giáo viên	Ủy viên
	Lương Thanh Huế	Giáo viên	Ủy viên
	Ninh Thị Lưu	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Loan	TTCM	Ủy viên
	Hoàng Thị Thực	Giáo viên	Ủy viên
	Võ Thị Hồng	Giáo viên	Ủy viên
	Lê Thị Phương Hoa	TPCM	Ủy viên
Bùi Thị Thanh Vân	Giáo viên	Ủy viên	

	Trần Thị Thu Phương	Giáo viên	Ủy viên
Nhóm 3: Tiêu chuẩn 5 (6 tiêu chí)	<i>Nguyễn Thành Chung</i>	<i>P. Hiệu trưởng</i>	<i>Trưởng nhóm</i>
	Phạm Thị Vân	TTCM	Ủy viên
	Nguyễn Thị Thu Hà	TTCM	Ủy viên
	Nguyễn Thị Thanh Huệ	TTCM	Ủy viên
	Phạm Thị Thanh Tuyền	TPCM	Ủy viên
	Trịnh Thị Thanh Vân	TPCM	Ủy viên
	Lưu Thị Thanh	TPCM	Ủy viên
	Phạm Thị Minh Thuận	Giáo viên	Ủy viên
	Bùi Thị Nguyệt	Giáo viên	Ủy viên
	Phạm Thị Thanh Xuân	Văn thư	Ủy viên
	Trần Thị Hằng	TKCM	Thư ký

2. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

a) Thời gian: Từ ngày 03 đến 15 tháng 04 năm 2023

b) Thành phần: toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên

c) Nội dung:

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

Thông báo Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các hoạt động cần huy động nguồn lực	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	1-10	- Nội dung công việc: Thu thập thông tin và minh chứng; Hệ thống hóa các thông tin và minh chứng cần thiết; Viết, hiệu chỉnh, bổ sung các phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá; Hoàn thiện báo cáo TĐG, đưa thông tin lên mạng nội bộ LAN - Nguồn nhân lực cần huy động: Bí thư chi bộ, cấp ủy chi bộ, Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu, Thư ký HĐ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, TTCM, TTVP, GVCN, Bảo vệ, Nhóm công tác I - Nguồn vật lực và tài chính: Máy phô tô, máy tính.	Từ ngày 20/4/2023 đến ngày 15/6/2023	
2	1-4	- Nội dung công việc: Thu thập thông tin và minh chứng; Hệ thống hóa các thông tin và minh chứng cần thiết; Viết, hiệu chỉnh, bổ sung các phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá; Hoàn thiện báo cáo TĐG, đưa thông tin lên mạng nội bộ LAN	20/4/2023 đến ngày 15/6/2023	

		<ul style="list-style-type: none"> - Nguồn nhân lực cần huy động: Hiệu trưởng, Ban Giám hiệu, TTCM, TTVP, toàn thể giáo viên, nhân viên nhà trường. Nhóm công tác I - Nguồn vật lực và tài chính: Máy phô tô, máy tính. 		
3	1-6	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung công việc: Thu thập thông tin và minh chứng; Hệ thống hóa các thông tin và minh chứng cần thiết; Viết, hiệu chỉnh, bổ sung các phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá; Hoàn thiện báo cáo TĐG, đưa thông tin lên mạng nội bộ LAN - Nguồn nhân lực cần huy động: Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và hoạt động ngoài giờ lên lớp, Ban Giám hiệu, TTVP, nhân viên văn phòng; GVCN. Nhóm công tác II - Nguồn vật lực và tài chính: Máy phô tô, máy tính. 	20/4/2023 đến ngày 15/6/2023	
4	1-2	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung công việc: Thu thập thông tin và minh chứng; Hệ thống hóa các thông tin và minh chứng cần thiết; Viết, hiệu chỉnh, bổ sung các phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá; Hoàn thiện báo cáo TĐG, đưa thông tin lên mạng nội bộ LAN - Nguồn nhân lực cần huy động: Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và hoạt động ngoài giờ lên lớp, Ban Giám hiệu, Thư ký HĐ, Bí thư đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Nhóm công tác II - Nguồn vật lực và tài chính: Máy phô tô, máy tính. 	20/4/2023 đến ngày 15/6/2023	
5	1-6	<ul style="list-style-type: none"> - Nội dung công việc: Thu thập thông tin và minh chứng; Hệ thống hóa các thông tin và minh chứng cần thiết; Viết, hiệu chỉnh, bổ sung các phiếu đánh giá tiêu chí và báo cáo tự đánh giá; Hoàn thiện báo cáo TĐG, đưa thông tin lên mạng nội bộ LAN - Nguồn nhân lực cần huy động: Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất và hoạt động ngoài giờ lên lớp, Ban Giám hiệu, Thư ký HĐ, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn thanh niên, GVCN, toàn thể cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường, Nhóm công tác III - Nguồn vật lực và tài chính: Máy phô tô, máy tính. 	20/4/2023 đến ngày 15/6/2023	

4. Dự kiến các minh chứng cần thu thập cho từng tiêu chí

(Bảng dự kiến các minh chứng thu thập kèm theo)

5. Thời gian thực hiện

Thời gian	Hoạt động
Từ 03-15/4/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Họp hội đồng tự đánh giá (TĐG), thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

Ngày 17/4/2023	- Tổ chức tập huấn nghiệp vụ TĐG cho hội đồng tự đánh giá và cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường
Từ ngày 20/4/2023 đến ngày 31/5/2023	- Chuẩn bị đề cương báo cáo TĐG - Nhóm hoặc cá nhân thu thập minh chứng của từng tiêu chí theo sự phân công của chủ tịch hội đồng - Mã hoá các minh chứng thu được - Viết các phiếu đánh giá tiêu chí - Rà soát, sắp xếp, vệ sinh: phòng học, làm việc, phòng bộ môn,...
Từ ngày 31/5/2023 đến ngày 10/6/2023	<i>Họp hội đồng TĐG để:</i> - Thảo luận về những vấn đề nảy sinh từ các minh chứng thu được và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng TĐG
Từ ngày 11/6/2023 đến ngày 15/6/2023	- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung - Thông qua đề cương chi tiết báo cáo TĐG
Từ ngày 16/6/2023 đến ngày 17/6/2023	- Dự thảo báo cáo TĐG - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG
Từ ngày 18/6/2023 đến ngày 20/6/2023	- Họp hội đồng TĐG để thông qua báo cáo TĐG đã sửa chữa - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường và thu thập các ý kiến đóng góp - Hoàn thiện trang trí, sắp xếp khu/phòng họp lý, tiết kiệm
Từ ngày 25/6/2023 đến ngày 01/7/2023	Xử lý các ý kiến đóng góp và hoàn thiện báo cáo TĐG
Từ ngày 02/7/2023 đến ngày 5/7/2023	Công bố báo cáo TĐG đã hoàn thiện trong nội bộ trường
Từ ngày 06/7/2023 đến ngày 10/7/2023	- Nộp báo cáo TĐG - Công bố rộng rãi báo cáo TĐG

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên hội đồng tự đánh giá bám sát kế hoạch tự đánh giá để tiến hành các công việc theo đúng tiến độ. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phải xin ý kiến Chủ tịch hội đồng tự đánh giá để giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Ninh Bình (để báo cáo);
- Hội đồng TĐG (để chỉ đạo thực hiện);
- Lưu: VT, Hso, HT/3.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

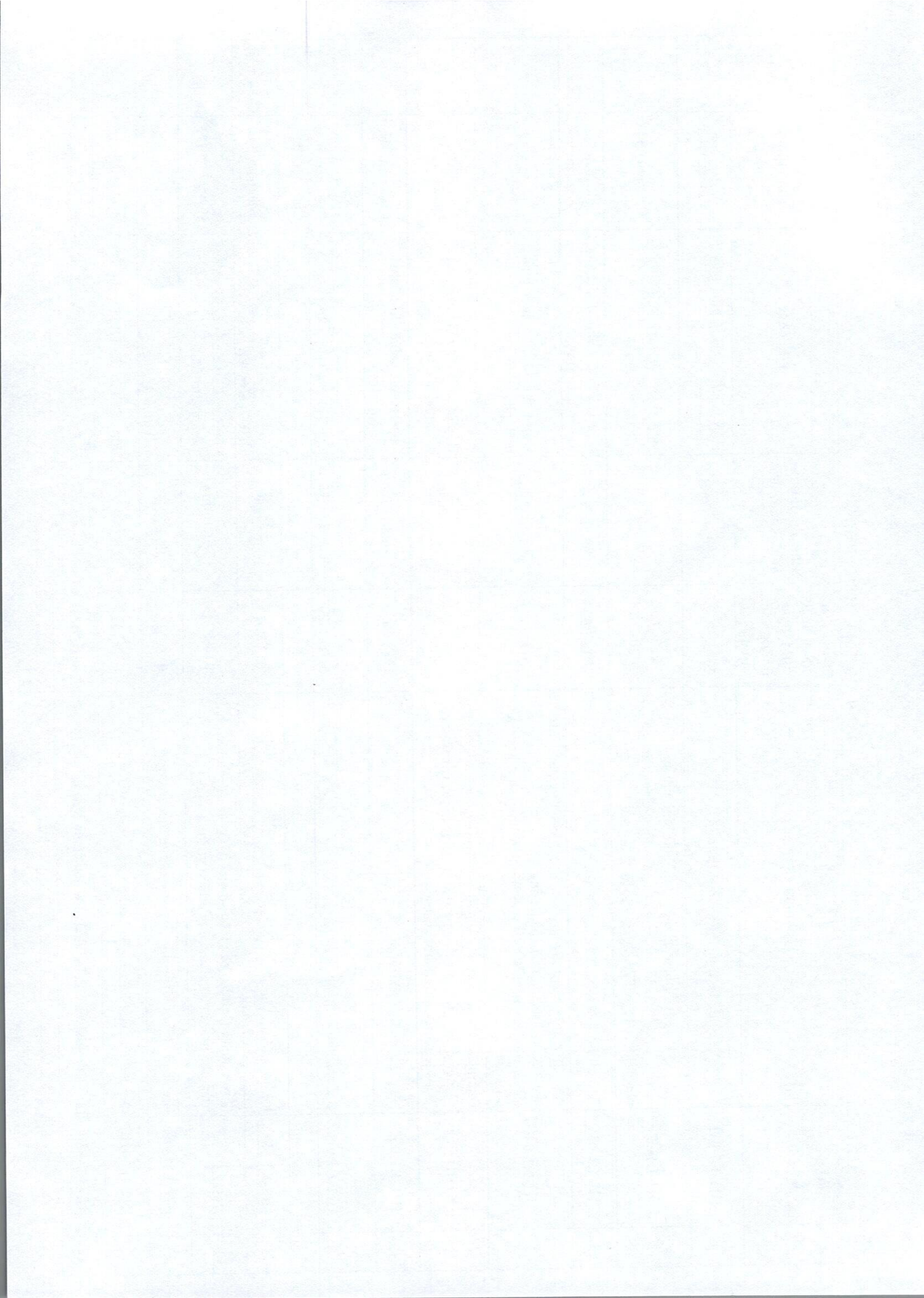


Trương Thị An



BẢNG DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Người thu
1	[H1-1.1-01]	Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường	2023 - 2028	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo nhiệm kỳ	
2	[H1-1.1-02]	Nghị quyết hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình nhiệm kì 2015 - 2020; 2020 - 2025. Nghị quyết hội đồng nhân dân TPTĐ nhiệm kỳ 2015 - 2020; 2020 - 2025	2015-2020 2020-2025	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo nhiệm kỳ	
3	[H1-1.1-03]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Giữa năm học Cuối năm học	
4	[H1-1.1-04]	Ảnh chụp niêm yết công khai “kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường” trên bản tin nhà trường. Quyết định công khai “Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường”.	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo nhiệm kỳ	
5	[H1-1.1-05]	Đường dẫn truy cập vào trang điện tử của nhà trường có đăng tải nội dung “Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường” Website: http://thptngothinhham.vn	2018-2023	P.Loan	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo nhiệm kỳ	
6	[H1-1.1-06]	Nghị quyết của nhà trường	2018-2023	Thư ký HĐ	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Cuối năm học	
7	[H2-1.1-07]	Biên bản họp Hội đồng trường.	2018-2023	Thư ký HĐ	Hộp 2: Hồ sơ Hội đồng trường	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
8	[H1-1.1-08]	Kế hoạch năm học	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Đầu năm học	
9	[H1-1.1-09]	Quyết định thành lập ban biên soạn Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường có phân công nhiệm vụ kèm theo	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo nhiệm kỳ	
10	[H1-1.1-10]	Biên bản rà soát KH chiến lược phát triển nhà trường	2018-2023	Thư ký HĐ	Hộp 1: Hồ sơ chiến lược phát triển nhà trường	Theo năm học	
11	[H2-1.2-01]	Quyết định thành lập, kiện toàn hội đồng trường	2018-2023	Thư ký HĐ	Hộp 2: Hồ sơ Hội đồng trường	Theo nhiệm kỳ	
12	[H3-1.2-02]	Quyết định kiện toàn hội đồng thi đua khen thưởng	2018-2023	Thư ký HĐ (Hiệu trưởng)	Hộp 3: Hồ sơ Hội đồng thi đua khen thưởng	Đầu năm học	



Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
13	[H4-1.2-03]	Quyết định thành lập hội đồng thẩm định sáng kiến cấp trường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 4: Hồ sơ HĐ thẩm định sáng kiến	Cuối năm học	
14	[H5-1.2-04]	Quyết định thành lập ban tổ chức hội thi giáo viên giỏi.	2018-2023	N Chung	Hộp 5: Hồ sơ thao giảng, hội giảng	Theo chu kỳ	
15	[H6-1.2-05]	Quyết định thành lập Hội đồng tư vấn, hỗ trợ học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	2018-2023	N Chung; (Phuong)	Hộp 6: Hồ sơ tư vấn hỗ trợ HS gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Đầu năm học	
16	[H7-1.2-06]	Quyết định thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 7: Hồ sơ tư vấn tâm lý học đường	Đầu năm học	
17	[H2-1.2-07]	Kế hoạch hoạt động của hội đồng trường	2018-2023	Chủ tịch HĐT	Hộp 2: Hồ sơ Hội đồng trường	Theo nhiệm kỳ	
18	[H2-1.2-08]	Quy chế hoạt động của hội đồng trường	2018-2023	Chủ tịch HĐT	Hộp 2: Hồ sơ Hội đồng trường	Theo nhiệm kỳ	
19	[H3-1.2-09]	Biên bản họp hội đồng thi đua khen thưởng	2018-2023	Thư ký HĐ	Hộp 3: Hồ sơ Hội đồng thi đua khen thưởng	Giữa năm học Cuối năm học	
20	[H3-1.2-10]	Đăng ký danh hiệu thi đua hằng năm	2018-2023	Thư ký HĐ: P.Dung	Hộp 3: Hồ sơ Hội đồng thi đua khen thưởng	Đầu năm học	
21	[H3-1.2-11]	Quyết định khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của nhà trường	2018-2023	Văn thư; P Dung	Hộp 3: Hồ sơ Hội đồng thi đua khen thưởng	Giữa năm học Cuối năm học	
22	[H5-1.2-12]	Kế hoạch thi giáo viên giỏi cấp trường	2018-2023	N. Chung	Hộp 5: Hồ sơ thao giảng, hội giảng	Theo chu kỳ	
23	[H5-1.2-13]	Danh sách giáo viên giỏi cấp tỉnh	2018-2023	N. Chung	Hộp 5: Hồ sơ thao giảng, hội giảng	Theo chu kỳ	
24	[H4-1.2-14]	Kế hoạch thẩm định sáng kiến	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 4: Hồ sơ HĐ thẩm định sáng kiến	Cuối năm học	
25	[H4-1.2-15]	Biên bản thẩm định sáng kiến cấp trường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 4: Hồ sơ HĐ thẩm định sáng kiến	Cuối năm học	
26	[H4-1.2-16]	Kết quả chấm sáng kiến cấp trường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 4: Hồ sơ HĐ thẩm định sáng kiến	Cuối năm học	
27	[H7-1.2-17]	Quy chế hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học đường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 7: Hồ sơ tư vấn tâm lý học đường	Đầu năm học	



Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
28	[H7-1.2-18]	Kế hoạch hoạt động hàng năm của tổ tư vấn tâm lý học đường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 7: Hồ sơ tư vấn tâm lý học đường	Đầu năm học	
29	[H2-1.2-19]	Báo cáo tổng kết hoạt động của hội đồng trường	2018-2023	TKHD; (An)	Hộp 2: Hồ sơ Hội đồng trường	Theo nhiệm kỳ	
30	[H3-1.2-20]	Quyết định khen thưởng (kèm theo DS) của cấp trên đối với nhà trường	2018-2023	Văn thư	Hộp 3: Hồ sơ Hội đồng thi đua khen thưởng	Giữa năm học Cuối năm học	
31	[H5-1.2-21]	Kết quả hoặc giấy chứng nhận giáo viên giỏi cấp tỉnh (Sở GD&ĐT)	2018-2023	N. Chung	Hộp 5: Hồ sơ thao giảng, hội giảng	Theo chu kỳ	
32	[H4-1.2-22]	Kết quả chấm sáng kiến cấp tỉnh (của Sở GD&ĐT)	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 4: Hồ sơ HĐ thẩm định sáng kiến	Cuối năm học	
33	[H7-1.2-23]	Sổ ghi chép, sổ nhật kí của tổ tư vấn tâm lý nhà trường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 7: Hồ sơ tư vấn tâm lý học đường	Cuối năm học	
34	[H7-1.2-24]	Báo cáo hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học đường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 7: Hồ sơ tư vấn tâm lý học đường	Cuối năm học	
35	[H9-1.3-01]	Quyết định công nhận BCH công đoàn cơ sở	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 9: Hồ sơ Công đoàn	Theo nhiệm kỳ	
36	[H10-1.3-02]	Quyết định chuẩn y công nhận kết quả bầu cử ủy viên BCH, Ban thường vụ chức danh BT, PBT Đoàn trường	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đầu năm học	
37	[H10-1.3-03]	Quyết định chuẩn y công nhận kết quả bầu cử ủy viên BCH, Ban thường vụ, chức danh BT, PBT chi đoàn	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đầu năm học	
38	[H9-1.3-04]	Kế hoạch hoạt động của Công đoàn trường	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 9: Hồ sơ Công đoàn	Đầu năm học	
39	[H9-1.3-05]	Nghị quyết BCH Công đoàn nhà trường, các tổ Công đoàn	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 9: Hồ sơ Công đoàn	Cuối năm học	
40	[H10-1.3-06]	Kế hoạch hoạt động Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đầu năm học	
41	[H10-1.3-07]	Chương trình hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
42	[HI10-1.3-08]	Hình ảnh, vi deo các HD	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
43	[HI10-1.3-09]	Số Nghị quyết của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Cuối năm học	
44	[H9-1.3-10]	Báo cáo Sơ kết, tổng kết hoạt động Công đoàn	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 9: Hồ sơ Công đoàn	Giữa năm học Cuối năm học	
45	[HI10-1.3-11]	Báo cáo tổng kết công tác Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Cuối năm học	
46	[HI11-1.3-12]	Quyết định về việc chuẩn y kết quả bầu Chi ủy, Bí thư, Phó Bí thư Chi bộ (nhiệm kỳ)	2018-2023	Bí thư Chi bộ	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Theo nhiệm kỳ	
47	[HI11-1.3-13]	Quyết định của cấp trên công nhận Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ hoặc Xuất sắc nhiệm vụ	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
48	[HI11-1.3-14]	Quy chế làm việc của chi ủy Chi bộ (Nhiệm kỳ)	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Theo nhiệm kỳ	
49	[HI11-1.3-15]	Số danh sách Đảng viên	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Theo nhiệm kỳ	
50	[HI11-1.3-16]	Báo cáo tổng kết của Chi bộ	2018-2023	Bí thư Chi bộ; (Thủy)	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
51	[HI11-1.3-17]	Tổng hợp đánh giá xếp loại của Đảng.	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
52	[HI11-1.3-18]	Quyết định phân công nhiệm vụ Đảng viên (Theo năm học)	2018-2023	Bí thư Chi bộ; TKCM)	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Đầu năm	
53	[HI11-1.3-19]	Số Nghị quyết Chi bộ	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
54	[HI11-1.3-20]	Hồ sơ tài chính Chi bộ (Theo năm)	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
55	[HI11-1.3-21]	Báo cáo kiểm điểm tự phê bình và phê bình (Theo năm)	2018-2023	Bí thư Chi bộ	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
56	[HI11-1.3-22]	Quyết định khen thưởng hàng năm và giấy khen các cấp	2018-2023	Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	
57	[HI11-1.3-23]	Hồ sơ thực hiện chi thị 05 của Bộ Chính trị (Theo năm)	2018-2023	An; Thủy	Hộp 11: Hồ sơ Chi bộ	Cuối năm	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
58	[H9-1.3-24]	Đăng ký thi đua; các quyết định khen thưởng, hình thức khen thưởng Công đoàn;	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 9: Hồ sơ Công đoàn	Đầu năm học Cuối năm học	
59	[H10-1.3-25]	Các Quyết định khen thưởng, các hình thức khen thưởng của Đoàn TN	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 10: Hồ sơ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh	Cuối năm học	
60	[H12-1.4-01]	Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Lâu năm	TKHD	Hộp 12: Hồ sơ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Theo nhiệm kỳ	
61	[H13-1.4-02]	Quyết định thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Đầu năm học	
62	[H13-1.4-03]	Quyết định bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó tổ chuyên môn, tổ văn phòng	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Đầu năm học	
63	[H13-1.4-04]	Kế hoạch hoạt động của tổ, nhóm tổ chuyên môn, tổ văn phòng	2018-2023	TTCM, TTVP	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Đầu năm học	
64	[H13-1.4-05]	Sổ ghi nghị quyết họp tổ, nhóm chuyên môn	2018-2023	TTCM, FTVP	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Cuối năm học	
65	[H14-1.4-06]	Kế hoạch, báo cáo thực hiện các chuyên đề chuyên môn	2018-2023	Tổ trưởng CM	Hộp 14: Hồ sơ chuyên đề chuyên môn	Giữa năm học Cuối năm học	
66	[H13-1.4-07]	Báo cáo sơ kết, tổng kết của tổ chuyên môn, tổ văn phòng	2018-2023	TTCM, TTVP	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Giữa năm học Cuối năm học	
67	[H15-1.5-01]	Sổ đăng bộ	2018-2023	Văn thư	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Cuối năm học	
68	[H15-1.5-02]	Sổ chủ nhiệm	2018-2023	Văn thư	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Cuối năm học	
69	[H15-1.5-03]	Sổ gọi tên và ghi điểm	2018-2023	Văn thư	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Cuối năm học	
70	[H15-1.5-04]	Học bạ học sinh	2018-2023	Văn thư	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Cuối năm học	
71	[H15-1.5-05]	Biên bản bầu lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng, tổ phó	2018-2023	Giáo viên chủ nhiệm	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Đầu năm học	
72	[H15-1.5-06]	Bảng tổng hợp thông tin HS theo từng lớp.	2018-2023	Giáo viên chủ nhiệm	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Đầu năm học	
73	[H15-1.5-07]	Nội quy lớp học	2018-2023	Trên lớp	Hộp 15: Hồ sơ lớp học	Đầu năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
74	[H16-1.6-01]	Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến	2018-2023	Văn thư	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Cuối năm học	
75	[H16-1.6-02]	Dự toán kinh phí hằng năm	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Đầu năm	
76	[H16-1.6-03]	Quyết toán, báo cáo tài chính, tài sản	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Cuối năm	
77	[H16-1.6-04]	Báo cáo công khai tài chính hằng năm	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Cuối năm	
78	[H16-1.6-05]	Quy chế chi tiêu nội bộ	2018-2023	Hiệu trưởng; Kế toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Đầu năm	
79	[H16-1.6-06]	Biên bản kiểm kê tài sản, kiểm tra tài chính	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Giữa năm Cuối năm	
80	[H16-1.6-07]	Phần mềm dành cho kế toán	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Cuối năm	
81	[H8-1.6-08]	Hồ sơ Ban thanh tra nhân dân (Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân)	2018-2023	Thanh tra ND	Hộp 8: Hồ sơ Ban thanh tra nhân dân	Cuối năm học	
82	[H16-1.6-09]	Kết luận của thanh tra, kiểm tra Sở tài chính, Sở GDĐT	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Giữa năm Cuối năm	
83	[H16-1.6-10]	Kế hoạch tạo nguồn tài chính hợp pháp	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Đầu năm	
84	[H17-1.7-01]	Kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giáo viên	2018-2023	N. Chung' D. Hiền	Hộp 17: Hồ sơ quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên	Đầu năm học	
85	[H17-1.7-02]	Bảng phân công chuyên môn – phân công nhiệm vụ kèm theo	2018-2023	N. Chung	Hộp 17: Hồ sơ quản lý cán bộ giáo viên, nhân viên	Đầu năm học	
86	[H16-1.7-03]	Bảng lương	2018-2023	Kế Toán	Hộp 16: Hồ sơ quản lý tài chính, tài sản nhà trường	Giữa năm Cuối năm	
87	[H18-1.7-04]	Biên bản Hội nghị cán bộ viên chức	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 18: Hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động	Đầu năm học	
88	[H37-1.8-01]	Kế hoạch giáo dục nhà trường	2018-2023	N. Chung	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Đầu năm học	
89	[H37-1.8-02]	Thời khóa biểu	2018-2023	TKCM	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
90	[H37-1.8-03]	Số đầu bài	2018-2023	N. Chung Văn thư	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Cuối năm học	
91	[H37-1.8-04]	Biên bản kiểm tra, rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường	2018-2023	N. Chung	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
92	[H19-1.8-05]	Kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm	2018-2023	N. Chung	Hộp 19: Hồ sơ kiểm tra nội bộ giáo viên	Đầu năm học	
93	[H19-1.8-06]	Biên bản, kết luận kiểm tra của các cấp hàng năm	2018-2023	N. Chung	Hộp 19: Hồ sơ kiểm tra nội bộ giáo viên	Cuối năm học	
94	[H19-1.8-07]	Báo cáo tổng hợp kiểm tra nội bộ hàng năm	2018-2023	N. Chung	Hộp 19: Hồ sơ kiểm tra nội bộ giáo viên	Cuối năm học	
95	[H20-1.8-08]	Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm	2018-2023	N. Chung; Kế Toán	Hộp 20: Hồ sơ quản lý dạy thêm học thêm	Cuối năm học	
96	[H18-1.9-01]	Quy tắc ứng xử Quy chế làm việc	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 18: Hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động	Đầu năm học	
97	[H18-1.9-02]	Quy chế phối hợp Quy chế dân chủ	2018-2023	Chủ tịch Công đoàn	Hộp 18: Hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động	Đầu năm học	
98	[H21-1.10-01]	Quyết định thành lập công tác ANTT, ATTH	2018-2023	Đ. Hiên	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Đầu năm học	
99	[H21-1.10-02]	Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	2018-2023	Đ. Hiên	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Đầu năm học	
100	[H21-1.10-03]	Hồ sơ phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường	2018-2023	Đ. Hiên	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
101	[H21-1.10-04]	Hồ sơ an toàn phòng chống cháy nổ	2018-2023	Đ. Hiên	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
102	[H21-1.10-05]	Hồ sơ phòng chống bão lụt, thiên tai	2018-2023	Đ. Hiên	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
103	[H22-1.10-06]	Kế hoạch Khám sk định kỳ cho học sinh và giáo viên; Lịch khám. Số theo dõi sk của HS;	2018-2023	Nhân viên Y tế	Hộp 22: Hồ sơ Y tế	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
104	[H22-1.10-07]	Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và cơ sở y tế. Số theo dõi phát triển thể lực HS.	2018-2023	Nhân viên Y tế	Hộp 22: Hồ sơ Y tế	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
105	[H22-1.10-08]	Danh mục thiết bị y tế, thuốc thiết yếu. Số cấp phát thuốc.	2018-2023	Nhân viên Y tế	Hộp 22: Hồ sơ Y tế	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
106	[H22-1.10-09]	Số cấp phát thuốc.	2018-2023	Nhân viên Y tế	Hộp 22: Hồ sơ Y tế	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
107	[H22-1.10-10]	Kế hoạch và nội dung tuyên truyền giáo dục sk, phòng tránh các loại dịch bệnh,...)	2018-2023	Nhân viên Y tế	Hộp 22: Hồ sơ Y tế	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
108	[H21-1.10-11]	Hồ sơ công tác tuyên truyền, phòng chống ma túy, phòng chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường	2018-2023	D.Hiền	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
109	[H21-1.10-12]	Các bài tuyên truyền về bình đẳng giới	2018-2023	CTGD; Nữ công	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
110	[H21-1.10-13]	Hồ sơ công tác trật tự, an toàn giao thông, an toàn trường học	2018-2023	D.Hiền	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
111	[H21-1.10-14]	Hình ảnh hòm thư góp ý	2018-2023	D.Hiền	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
112	[H21-1.10-15]	Báo cáo tổng kết an ninh trật tự, an toàn trường học	2018-2023	D.Hiền	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
113	[H21-1.10-16]	Các hình ảnh thực hiện các hoạt động chuyên đề	2018-2023	N. Chung	Hộp 21: Hồ sơ đảm bảo ANTT, ATTH	Cuối năm học	
114	[H18-1.10-17]	Hồ sơ tiếp công dân (Số theo dõi công việc tiếp công dân hàng ngày)	2018-2023	Văn thư	Hộp 18: Hồ sơ Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động	Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
115	[H12-2.1-01]	Hồ sơ cán bộ của Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng (Văn bản, Chứng chỉ hoặc chứng nhận đã qua lớp bồi dưỡng, tập huấn về chính trị và quản lý về giáo dục của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Quyết định điều động, chuyển xếp lương, các hình thức khen thưởng Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;....)	2018-2023	TKHD	Hộp 12: Hồ sơ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Giữa năm học Cuối năm học	
116	[H12-2.1-02]	Kết quả đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hàng năm (Sở GD&ĐT)	2018-2023	TKHD; (An)	Hộp 12: Hồ sơ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Cuối năm học	
117	[H12-2.1-03]	Phiếu đánh giá và bảng tổng hợp đánh giá xếp loại HT, PHT	2018-2023	Thư ký HD	Hộp 12: Hồ sơ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Cuối năm học	
118	[H23-2.2-01]	Danh sách giáo viên nhà trường hàng năm (Có thông tin về trình độ chuyên môn nghiệp vụ) Hồ sơ giáo viên: Văn bản đào tạo của giáo viên Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Quyết định tuyển dụng, điều động giáo viên Quyết định nâng lương; phụ cấp Giấy khen, Bằng khen	2018-2023	TKHD; Giáo viên	Hộp 23: Hồ sơ giáo viên	Giữa năm học Cuối năm học	
119	[H23-2.2-02]	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại giáo viên theo Chuẩn NNGVTHPT hàng năm;	2018-2023	Thư ký HD; P.Loan	Hộp 23: Hồ sơ giáo viên	Cuối năm học	
120	[H39-2.2-03]	Kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho HS của nhà trường,	2018-2023	Đ.Hiền; Thùy	Hộp 39: Hồ sơ quản lý hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Đầu năm học Cuối năm học	
121	[H24-2.2-04]	Hồ sơ nghiên cứu khoa học	2018-2023	N. Chung	Hộp 24: Hồ sơ Nghiên cứu khoa học	Cuối năm học	
122	[H39-2.2-05]	Kế hoạch dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 10,11,12	2018-2023	Đ.Hiền	Hộp 39: Hồ sơ quản lý hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Đầu năm học Cuối năm học	
123	[H25-2.3-01]	Danh sách nhân viên (có trình độ đào tạo)	2018-2085	TKHD	Hộp 25: Hồ sơ nhân viên	Đầu năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
124	[H25-2.3-02]	Hồ sơ nhân viên Văn bản đào tạo của nhân viên Chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ Quyết định tuyển dụng, điều động nhân viên Quyết định nâng lương; phụ cấp Giấy khen	2018-2086	TKHD; Nhân viên	Hộp 25: Hồ sơ nhân viên	Giữa năm học Cuối năm học	
125	[H25-2.3-03]	Bảng phân công công việc nhân viên	2018-2087	Hiệu trưởng	Hộp 25: Hồ sơ nhân viên	Đầu năm học	
126	[H25-2.3-04]	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại nhân viên hàng năm	2018-2023	Thư ký HD	Hộp 25: Hồ sơ nhân viên	Cuối năm học	
127	[H25-2.3-05]	Danh sách nhân viên được cử đi tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	2018-2023	Hiệu trưởng; TTVP	Hộp 25: Hồ sơ nhân viên	Cuối năm học	
128	[H26-2.4-01]	Quyết định thành lập các Câu lạc bộ	2018-2023	D. Hiền	Hộp 26: Hồ sơ câu lạc bộ (Văn hóa, Văn nghệ, TDTT)	Đầu năm học Cuối năm học	
129	[H26-2.4-02]	Kế hoạch hoạt động CLB	2018-2023	D. Hiền;	Hộp 26: Hồ sơ câu lạc bộ (Văn hóa, Văn nghệ, TDTT)	Đầu năm học Cuối năm học	
130	[H26-2.4-03]	Hình ảnh hoạt động Câu lạc bộ	2018-2023	D. Hiền	Hộp 26: Hồ sơ câu lạc bộ (Văn hóa, Văn nghệ, TDTT)	Đầu năm học Cuối năm học	
131	[H26-2.4-04]	Báo cáo tổng kết hoạt động	2018-2023	D. Hiền	Hộp 26: Hồ sơ câu lạc bộ (Văn hóa, Văn nghệ, TDTT)	Đầu năm học Cuối năm học	
132	[H27-2.4-01]	Kế hoạch bồi dưỡng HSG	2018-2023	N. Chung	Hộp 27: Hồ sơ quản lý hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi	Đầu năm học	
133	[H27-2.4-02]	Báo cáo công tác bồi dưỡng HSG	2018-2023	N. Chung	Hộp 27: Hồ sơ quản lý hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi	Cuối năm học	
134	[H28-3.1-01]	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của nhà trường.	Lâu năm	Hiệu trưởng	Hộp 28: Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	Đã có	
135	[H28-3.1-02]	Hồ sơ thiết kế xây dựng của nhà trường.	2018-2023	Hiệu trưởng; Kế toán	Hộp 28: Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	Theo phát sinh	
136	[H28-3.1-03]	Sơ đồ, Hình ảnh Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập (công, biển tên trường, tường rào, khu sân trường, bãi tập,...)	2018-2023	D. Hiền	Hộp 28: Hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học	Cuối năm học	
137	[H29-3.2-01]	Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục;	2018-2023	Kế Toán	Hộp 29: Hồ sơ phòng học, khối phục vụ học tập	Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
138	[H29-3.2-02]	Các tư liệu, hình ảnh về phòng học, bàn ghế học sinh và trang trí trong phòng học, hình ảnh về phòng bộ môn, phòng Đoàn, hình ảnh liên quan về khối phục vụ học tập	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 29: Hồ sơ phòng học, khối phục vụ học tập	Cuối năm học	
139	[H29-3.2-03]	Sơ đồ tổng thể nhà trường	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 29: Hồ sơ phòng học, khối phục vụ học tập	Đầu năm học	
140	[H30-3.3-01]	Các tư liệu hình ảnh về khối hành chính - quản trị (phòng hiệu trưởng, phòng PHT, phòng truyền thống, phòng họp HD, công đoàn, kế toán, văn thư,...)	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 30: Hồ sơ khối hành chính - quản trị	Đầu năm học	
141	[H30-3.3-02]	Biên bản bàn giao kiểm kê tài sản	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 30: Hồ sơ khối hành chính - quản trị	Đầu năm học	
142	[H30-3.4-01]	Các hình ảnh về khu vệ sinh của giáo viên, học sinh; khu để rác	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 30: Hồ sơ khối hành chính - quản trị	Đầu năm học	
143	[H30-3.4-02]	Hợp đồng cung cấp nước sạch	2018-2023	Kế Toán	Hộp 30: Hồ sơ khối hành chính - quản trị	Cuối năm học	
144	[H30-3.4-03]	Hình ảnh về hệ thống cấp, thoát nước, hệ thống xử lý và cung cấp nước sạch để uống và sinh hoạt	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 30: Hồ sơ khối hành chính - quản trị	Đầu năm học	
145	[H31-3.5-01]	Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu Danh mục thiết bị HĐGD	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Đầu năm học	
146	[H31-3.5-02]	Kế hoạch công tác thiết bị	2018-2023	Nhân viên Thiết bị	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Đầu năm học	
147	[H31-3.5-03]	Hình ảnh phòng tin học	2018-2023	Nhân viên Thiết bị	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Đầu năm học	
148	[H31-3.5-04]	Kế hoạch sửa chữa thiết bị	2018-2023	Nhân viên Thiết bị	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Đầu năm học	
149	[H31-3.5-05]	Kế hoạch mua sắm bổ sung thiết bị hàng năm	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Đầu năm học	
150	[H31-3.5-06]	Sổ mượn, sử dụng thiết bị dạy học	2018-2023	Nhân viên Thiết bị	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Cuối năm học	
151	[H31-3.5-07]	Sổ Nhật ký phòng học chung	2018-2023	Nhân viên Thiết bị	Hộp 31: Hồ sơ quản lý Thiết bị	Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
152	[H32-3.6-01]	Kế hoạch hoạt động công tác thư viện	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Đầu năm học	
153	[H32-3.6-02]	Hình ảnh phòng thư viện	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Đầu năm học	
154	[H32-3.6-03]	Nội quy thư viện	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Đầu năm học	
155	[H32-3.6-04]	Sổ mượn sách của giáo viên và học sinh	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Cuối năm học	
156	[H32-3.6-05]	Kế hoạch mua sắm, kiểm kê bỏ sung sách, báo, tạp chí, bản đồ, tranh ảnh giáo dục, băng đĩa giáo khoa	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Đầu năm học	
157	[H32-3.6-06]	Quyết định công nhận thư viện tiên tiến	2018-2023	D. Loan	Hộp 32: Hồ sơ Thư viện	Theo phát sinh	
158	[H33-4.1-01]	Quyết định thành lập ban Ban đại diện CMHS hàng năm	2018-2023	D. Hiền	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học	
159	[H33-4.1-02]	Biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và nhà trường	2018-2023	Thư ký HD	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
160	[H33-4.1-03]	Điều lệ Ban đại diện CMHS, Quy chế hoạt động, quy chế phối hợp Ban đại diện CMHS	2018-2023	Ban Đại diện CMHS	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học	
161	[H33-4.1-04]	Kế hoạch hoạt động của Ban Đại diện CMHS	2018-2023	Ban đại diện CMHS	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học	
162	[H33-4.1-05]	Báo cáo hoạt động của Ban Đại diện CMHS	2018-2023	Ban đại diện CMHS	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Cuối năm học	
163	[H33-4.1-06]	Biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp hàng năm	2018-2023	Giáo viên chủ nhiệm	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
164	[H33-4.1-06]	Sổ sách, chứng từ, tài chính về công tác thu - chi quỹ Ban đại diện CMHS.	2018-2023	Ban đại diện CMHS	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Cuối năm học	
165	[H33-4.1-07]	Một số tư liệu, hình ảnh có liên quan công tác phối hợp của Ban đại diện CMHS.	2018-2023	D. Hiền	Hộp 33: Hồ sơ Ban Đại diện CMHS	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
166	[H34-4.2-01]	Các văn bản chỉ đạo công tác tuyên sinh lớp 10	2018-2023	Văn thư	Hộp 34: Hồ sơ Tuyển sinh 10	Đầu năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
167	[H34-4.2-02]	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo công tác tuyển sinh lớp 10	2018-2023	An	Hộp 34: Hồ sơ Tuyển sinh 10	Đầu năm học	
168	[H34-4.2-03]	Biên bản họp.	2018-2023	TKHĐ	Hộp 34: Hồ sơ Tuyển sinh 10	Đầu năm học	
169	[H34-4.2-04]	Tờ trình; Danh sách phê duyệt kết quả tuyển sinh lớp 10	2018-2023	TKHĐ	Hộp 34: Hồ sơ Tuyển sinh 10	Đầu năm học	
170	[H34-4.2-05]	Báo cáo công tác tuyển sinh lớp 10	2018-2023	TKHĐ	Hộp 34: Hồ sơ Tuyển sinh 10	Đầu năm học	
171	[H35-4.2-06]	QĐ thành lập Ban chỉ đạo HS TN	2018-2023	Đ Hiền	Hộp 35: Hồ sơ Tốt nghiệp THPT	Cuối năm học	
172	[H35-4.2-07]	Bảng ghi tên ghi điểm TN 12	2018-2023	Văn thư	Hộp 35: Hồ sơ Tốt nghiệp THPT	Cuối năm học	
173	[H36-4.2-08]	Hồ sơ Xã hội hóa (các văn bản; Kế hoạch; Sổ tầm lòng vàng; BC công tác XHH) (nếu có)	2018-2023	Đ Hiền	Hộp 36: Hồ sơ công tác tham mưu	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
174	[H36-4.2-04]	Hồ sơ hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn	2018-2023	Kế Toán	Hộp 36: Hồ sơ công tác tham mưu	Giữa năm học Cuối năm học	
175	[H36-4.2-05]	Các văn bản tham mưu của nhà trường với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương để thực hiện kế hoạch Giáo dục	2018-2023	Hiệu trưởng	Hộp 36: Hồ sơ công tác tham mưu	Giữa năm học Cuối năm học	
176	[H36-4.2-06]	Chăm sóc di tích lịch sử nghĩa trang liệt sĩ (Có hình ảnh kèm theo)	2018-2023	Bí thư Đoàn TN	Hộp 36: Hồ sơ công tác tham mưu	Giữa năm học Cuối năm học	
177	[H36-4.2-07]	Văn bản của cấp có thẩm quyền công nhận nhà trường đạt danh hiệu đơn vị văn hóa.	2018-2023	CTCD	Hộp 36: Hồ sơ công tác tham mưu	Giữa năm học Cuối năm học	
178	[H37-5.1-01]	Kế hoạch hoạt động chuyên môn nhà trường	2018-2023	N. Chung	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Đầu năm học	
179	[H37-5.1-02]	Hồ sơ các kì thi	2018-2023	N. Chung	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
180	[H37-5.1-03]	Sổ chuyên môn giáo viên	2018-2023	TTCM	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Cuối năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
181	[H37-5.1-04]	Hồ sơ xét duyệt lên lớp sau thi lại	2018-2023	Văn thư	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Cuối năm học	
182	[H37-5.1-05]	Hồ sơ giáo dục HS Khuyết tật	2018-2023	N. Chung; Phuong	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Cuối năm học	
183	[H13-5.1-06]	Biên bản họp của các tổ chuyên môn trong nhà trường có nội dung rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục	2018-2023	Tổ trưởng CM	Hộp 13: Hồ sơ tổ CM, tổ Văn phòng	Cuối năm học	
184	[H37-5.2-01]	Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác GDTH	2018-2023	N. Chung	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Giữa năm học Cuối năm học	
185	[H38-5.3-01]	Công văn chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục địa phương Tài liệu giáo dục địa phương	2018-2023	N. Chung	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
186	[H38-5.3-02]	Kế hoạch, biên bản rà soát, điều chỉnh nội dung giáo dục địa phương ở các môn học (Văn, Sử, Địa, GDKT&PL)	2018-2023	N. Chung (Văn, Sử, GDGD, Địa)	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
187	[H38-5.3-03]	Phân phối chương trình các môn có nội dung giáo dục địa phương	2018-2023	N. Chung	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Đầu năm học	
188	[H38-5.3-04]	KH bài học giáo dục địa phương	2018-2023	N. Chung TTCM;	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Đầu năm học	
189	[H38-5.3-05]	Báo cáo kết quả thực hiện nội dung giáo dục địa phương	2018-2023	N. Chung	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Cuối năm học	
190	[H38-5.3-06]	Hình ảnh tổ chức dạy học giáo dục địa phương.	2018-2023	N. Chung	Hộp 38: Hồ sơ giáo dục địa phương	Đầu năm học Giữa năm học Cuối năm học	
191	[H39-5.4-01]	Hình ảnh tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp của nhà trường.	2018-2023	D. Hiền	Hộp 39: Hồ sơ quản lý hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Giữa năm học Cuối năm học	
192	[H39-5.4-02]	Báo cáo hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong nhà trường	2018-2023	D. Hiền	Hộp 39: Hồ sơ quản lý hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Cuối năm học	
193	[H40-5.5-01]	Kế hoạch tổ chức giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	2018-2023	D. Hiền	Hộp 40: Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục KNS	Đầu năm học	

Số	Mã MC	Tên minh chứng	Số, ngày ban hành hoặc thời điểm phỏng vấn, quan sát	Nơi ban hành hoặc người thực hiện, người lưu trữ	Ghi chú	Thời gian thu minh chứng	Ghi chú
194	[H40-5.5-02]	Kế hoạch bài học giáo dục kỹ năng sống cho học sinh	2018-2023	Đ. Hiền; TTCM	Hộp 40: Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục KNS	Đầu năm học	
195	[H40-5.5-03]	Các hình ảnh giáo dục kỹ năng sống	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 40: Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục KNS	Giữa năm học Cuối năm học	
196	[H40-5.5-05]	Báo cáo sơ kết tổng kết hoạt động kỹ năng sống	2018-2023	Đ. Hiền	Hộp 40: Hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục KNS	Cuối năm học	
197	[H37-5.6-01]	Thông kê Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực của học sinh hằng năm	2018-2023	N. Chung; TKHD	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Giữa năm học Cuối năm học	
198	[H37-5.6-02]	Hồ sơ theo dõi học sinh bảo lưu kết quả	2018-2023	Văn thư; TKHD	Hộp 37: Hồ sơ chuyên môn	Cuối năm học	

