

Số: /QĐ-NTN

Tam Điệp, ngày 27 tháng 09 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGÔ THÌ NHẠM

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 40/KH-SGDĐT ban hành ngày 28/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

Căn cứ năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên và xét đề nghị của bà Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ (Có danh sách kèm theo);

Điều 2. Tổ kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng các nội dung công việc, thời hạn và tiến độ hoàn thành, trách nhiệm được phân công để đảm bảo việc tổ chức, triển khai thực hiện công tác kiểm kê tài sản công nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ thời gian và trách nhiệm được phân công;

Thời gian: Từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 30/12/2024.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên tại Điều 1, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Ninh Bình;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trương Thị An

DANH SÁCH

Tổ kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-NTN, ngày 27/09/2024 của trường THPT Ngô Thị Nhậm)

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Nhiệm vụ |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Trương Thị An | Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2 | Đinh Thị Hiền | Phó Hiệu trưởng | Tổ phó |
| 3 | Ngô Thị Thanh Mai | Tổ trưởng Văn phòng, Kế toán | Tổ phó |
| 4 | Bùi Đức Thuận | Thư ký hội đồng | Thư ký |
| 5 | Phạm Mạnh Hưng | Trưởng Ban CSVC | Ủy viên |
| 6 | Dương Thị Hằng | Nhóm trưởng nhóm Tin | Ủy viên |
| 7 | Nguyễn Thị Thanh Huệ | TTCM, nhóm trưởng môn Anh | Ủy viên |
| 8 | Trịnh Thị Thanh Vân | TPCM, nhóm trưởng môn Sinh | Ủy viên |
| 9 | Lê Thị Phương Hoa | TPCM nhóm trưởng môn Lý | Ủy viên |
| 10 | Trần Thị Thu Phương | GVCN khối trưởng khối 10 | Ủy viên |
| 11 | Phạm Thị Thanh Tuyền | TPCM, nhóm trưởng môn Hóa. GVCN khối trưởng K 11 | Ủy viên |
| 12 | Đinh Thị Kim Dung | TTCM, GVCN khối trưởng K12 | Ủy viên |
| 13 | Lê Thị Thanh Hương | GV phụ trách thư viện | Ủy viên |
| 14 | Phạm Thị Thanh Xuân | Nhân viên Văn thư | Ủy viên |
| 15 | Vũ Đức Tuấn | Nhân viên thiết bị | Ủy viên |
| 16 | Vũ Thị Hải Hà | Nhân viên Y tế học đường | Ủy viên |
| 17 | Dương Thị Loan | Thanh tra nhân dân | Ủy viên |
| 18 | Phạm Chiến Thắng | Nhân viên Bảo vệ | Ủy viên |

(Danh sách ấn định 18 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tổ kiểm kê tài sản công tại đơn vị theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-NTN, ngày 27/09/2024 của trường THPT Ngô Thị Nhậm)

1. Bà Trương Thị An Huệ trưởng: Chịu trách nhiệm chung về kết quả kiểm kê của trường.
2. Bà Đinh Thị Hiền, Phó Hiệu trưởng: chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện báo cáo về Phòng Tài chính - Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình tình hình sử dụng tài sản, thiết bị thí nghiệm ở đơn vị năm 2024.
3. Ông Bùi Đức Thuận: Chịu trách nhiệm, tổng hợp thống kê, cùng đối chiếu sổ TS của kế toán tổng hợp báo cáo
4. Bà Ngô Thị Thanh Mai: Cung cấp số liệu tổng hợp thống kê, cùng chỉ đạo các thành viên báo cáo kiểm kê, trực tiếp đúng quy định.
5. Các Ông (Bà) Phụ trách phòng bộ môn: Phân công nhân sự kiểm kê việc thống kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến bộ môn. Chỉ đạo từng giáo viên bộ môn trong nhóm thực hiện việc kiểm kê đúng bộ môn được phân công và hoàn thành báo cáo đúng thời gian quy định.
6. Bà Ngô Thị Thu Hiền: Kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến phòng Tin học.
7. Bà Lê Thị Phương Hoa: Kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến Phòng Vật lý
8. Trịnh Thị Thanh Vân : Kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến Phòng Sinh Học
9. Bà Phạm Thị Thanh Tuyên: Kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến Phòng Hóa học
10. Ông Vũ Đức Tuân: Kiểm kê tranh, ảnh, bản đồ, mô hình, băng, đĩa và các thiết bị có liên quan đến các phòng học bộ môn, đối khớp với sổ quản lý thiết bị đang quản lý.
11. Bà Phạm Thị Thanh Xuân: Thực hiện việc kiểm kê tình hình sử dụng tài sản và các thiết bị khu Hiệu bộ .
12. Bà Lê Thị Thanh Hương: Thực hiện việc kiểm kê tình hình sử dụng tài sản và các thiết bị phòng Thư viện.
13. Ông Phạm Mạnh Hưng – Phạm Chiến Thắng: Thực hiện việc kiểm kê tình hình sử dụng tài sản và các thiết bị trong các nhà kho và khu sân chơi, bãi tập, nhà đa năng, hệ thống nước sạch, điện chiếu sáng, thiết bị nhà vệ sinh các khu vực. Đối chiếu số liệu thực tế với sổ quản lý nhà trường, lên danh sách các thiết bị đã cũ, hư hỏng và hoàn thiện hồ sơ thanh lý (nếu có)..
14. Bà Vũ Thị Hải Hà: kiểm kê, trực tiếp kiểm kê các thiết bị phòng Y tế, rà soát cùng tổ thư kí đối chiếu các thiết bị trong sổ TS với thực tế.
15. GVCN khối trưởng 3 khối: Thực hiện việc kiểm kê tài sản tại các lớp học trong nhà trường.