

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-KTKĐ

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2020

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học,
tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non
năm 2020

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT;
- Giám đốc trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc trung tâm GDTX tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT ngày 07/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Công văn số 1778/BGDĐT-GDĐH ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường THPT, trung tâm GDTX tỉnh, các trung tâm GDNN-GDTX (sau đây gọi tắt là các đơn vị) thực hiện công tác làm hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng; ưu tiên xét tuyển; tuyển sinh trình độ đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non như sau:

1. Công tác chuẩn bị

a) Đối với Sở GD&ĐT:

- Sở GD&ĐT thành lập 35 điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh (gọi tắt là đơn vị ĐKDT), 34 điểm tiếp nhận hồ sơ ĐKDT đặt tại 34 đơn vị và 01 điểm đặt tại Sở GD&ĐT. Tại các đơn vị trong tỉnh tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đang học lớp 12 năm học 2019-2020 và của thí sinh tự do đã học tại đơn vị hoặc hiện nay có hộ khẩu thường trú đóng trên địa bàn huyện, thành phố. Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Sở GD&ĐT chỉ tiếp nhận hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh vắng lại.

b) Đối với các đơn vị:

- Các đơn vị tổ chức hội nghị, tập huấn,... để tuyên truyền, tư vấn ngành nghề cho thí sinh, giúp thí sinh tự tin, lựa chọn đúng ngành nghề theo năng lực, sở trường, các điều kiện khác của thí sinh, gia đình thí sinh và nhu cầu xã hội.

- Hướng dẫn thí sinh tìm hiểu kỹ thông tin tuyển sinh của các trường đại học, cao đẳng trên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ GD&ĐT (địa chỉ: <http://thituyensinh.vn>) hoặc trực tiếp trên Website của các trường đại học.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc đăng ký dự thi (ví dụ: nơi đón tiếp thí sinh đến đăng ký, máy ảnh, máy vi tính, hồ sơ đăng ký dự thi, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, ...).

- Bố trí cán bộ, giáo viên có tinh thần trách nhiệm cao, đã được Sở GD&ĐT tập huấn để giải đáp, tư vấn cho thí sinh và người thân của thí sinh; hướng dẫn thí sinh điền vào các Phiếu ĐKDT đảm bảo đầy đủ và đúng các thông tin.

- Niêm yết công khai số điện thoại của Lãnh đạo phụ trách công tác thi; người phát hành, thu nhận hồ sơ ĐKDT; các văn bản hướng dẫn tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT và tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non; thông tin về mã tỉnh, mã huyện (thành phố), mã xã (phường), mã trường phổ thông, khu vực, đối tượng ưu tiên... theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT; lịch trình làm việc;...

- Có những biện pháp tích cực giúp thí sinh có đủ các loại giấy tờ để được hưởng chế độ cộng điểm khuyến khích, ưu tiên (nếu có); xem xét điều kiện dự thi, tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ; không đủ điều kiện dự thi.

2. Đăng ký, tiếp nhận hồ sơ và nhập dữ liệu đăng ký xét tuyển

Thời gian đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển: Từ ngày 15/6 đến ngày 30/6/2020.

a) Đối với thí sinh

- Thí sinh được đăng ký xét tuyển không giới hạn số nguyện vọng, số trường; sắp xếp nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp.

- Thí sinh ghi phiếu ĐKXT đúng, đủ nguyện vọng của bản thân (Ghi chính xác mã trường, mã ngành/nhóm ngành, mã tổ hợp môn xét tuyển, thứ tự nguyện vọng).

- Đối với các thí sinh có nguyện vọng ĐKXT vào các trường Công an/Quân đội ngoài các quy định trong công tác tuyển sinh đại học của Bộ GD&ĐT còn phải thực hiện quy định, hướng dẫn của Bộ Công an/Bộ Quốc phòng và phải tham gia sơ tuyển theo hướng dẫn của Công an tỉnh, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh. Khi ghi nguyện vọng ĐKXT vào trường Công an, Quân đội thì phải đăng ký là nguyện vọng 1 (mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 trường Công an hoặc 01 trường Quân đội).

- Đối với thí sinh ĐKXT vào trường năng khiếu thì phải tìm hiểu thông tin của trường nơi có nguyện vọng xét tuyển để thực hiện đăng ký dự thi kể cả dự thi môn năng khiếu, đăng ký xét tuyển theo quy định.

b) Đối với điểm tiếp nhận hồ sơ

- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh; kiểm tra hồ sơ đăng ký dự thi đảm bảo đầy đủ, đúng thông tin, hợp lệ (*tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ*). Hồ sơ đăng ký dự thi phải rõ ràng, sạch sẽ, không sửa chữa, tẩy xóa.

- Nhập dữ liệu đăng ký dự thi của từng thí sinh (không nhập theo lô) vào phần mềm quản lý thi đảm bảo chính xác, đúng tiến độ. Khi nhập Phiếu đăng ký dự thi, phải nhập cả ảnh của thí sinh theo các quy định của Bộ GD&ĐT.

- Khi nhập xong phiếu ĐKXT, các đơn vị cần in, chuyển mật khẩu truy cập tài khoản cá nhân cho thí sinh, hướng dẫn thí sinh bảo quản và sử dụng mật khẩu; hướng dẫn thí sinh đăng nhập hệ thống để tự kiểm tra nguyện vọng ĐKDT và báo sai sót (nếu có); Thông tin cho những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển chưa phù hợp để thí sinh biết và điều chỉnh sai sót trong hồ sơ ĐKXT của thí sinh.

3. Đăng ký xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển thẳng

a) Đối tượng đăng ký xét tuyển thẳng và ưu tiên xét tuyển

- Đối tượng đăng ký xét tuyển thẳng: Gồm các đối tượng được quy định tại khoản 2, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh.

- Đối tượng được ưu tiên xét tuyển (nếu không dùng quyền xét tuyển thẳng) được ưu tiên xét tuyển: Gồm 03 nhóm đối tượng thí sinh được quy định tại khoản 3, Điều 7, Quy chế tuyển sinh.

b) Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển

*** Hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng**

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng quy định tại các điểm a, b, c, d, đ, e, l khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (*Phụ lục 1*);

+ Bản sao: Chứng nhận là thành viên tham dự kỳ thi chọn đội tuyển quốc gia dự thi Olympic khu vực và quốc tế hoặc chứng nhận là thành viên đội tuyển tham dự cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc tế (có tên trong danh sách của Bộ GDĐT); Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật; Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế và giấy chứng nhận các đối tượng ưu tiên tuyển thẳng khác;

+ Hai phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh màu kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là Chứng minh nhân dân) cỡ 4x6 cm, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

Chú ý: Khi thí sinh có thông báo trúng tuyển của trường đăng ký xét tuyển thẳng, thí sinh phải nộp hồ sơ và bản chính giấy chứng nhận đoạt giải để xác nhận nhập học về trường trước ngày 05/9/2020 (thời gian tính theo dấu bưu điện nếu nộp qua bưu điện bằng thư chuyển phát nhanh).

- Hồ sơ của thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng theo quy định tại điểm i, Khoản 2, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh gồm:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển thẳng (*Phụ lục 2*);

+ Bản sao học bạ 3 năm học THPT;

+ Hai phong bì đã dán tem và ghi rõ họ tên, địa chỉ liên lạc, số điện thoại của thí sinh; hai ảnh màu kiểu Chứng minh nhân dân cỡ 4x6 cm, được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng.

+ Bản photocopy hộ khẩu thường trú.

* Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển

Thí sinh không sử dụng quyền xét tuyển thẳng thì phải nộp hồ sơ đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT theo lịch quy định và nộp hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển. Hồ sơ của thí sinh theo quy định tại Khoản 3, Điều 7 của Quy chế tuyển sinh. Hồ sơ đăng ký ưu tiên xét tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký ưu tiên xét tuyển (*Phụ lục 3*);

- Bản sao: Giấy chứng nhận đoạt giải Kỳ thi chọn HSG quốc gia; Giấy chứng nhận đoạt giải Cuộc thi Khoa học kỹ thuật quốc gia, quốc tế; Giấy chứng nhận đoạt giải quốc tế về thể dục thể thao, năng khiếu nghệ thuật, Giấy chứng nhận đoạt giải kỳ thi tay nghề khu vực ASEAN và thi tay nghề quốc tế.

c) *Yêu cầu đối với các đơn vị*

- Các đơn vị có học sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển in hồ sơ đăng ký tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển theo mẫu của Bộ GD&ĐT, đảm bảo đúng quy định (*mẫu hồ sơ đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển đính kèm*).

- Hỗ trợ, tư vấn và hướng dẫn thí sinh thuộc diện xét tuyển thẳng; ưu tiên xét tuyển làm hồ sơ đúng quy định. Danh mục các ngành đúng hoặc ngành gần với môn thi học sinh giỏi quốc gia, kết quả dự án, đề tài nghiên cứu khoa học kỹ thuật của thí sinh đã đoạt giải được xác định tại Phụ lục 4.

- Lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển (*phụ lục 5, phụ lục 6, phụ lục 7, phụ lục 8*) và hồ sơ đăng ký của thí sinh gửi về Sở GD&ĐT qua phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD bằng văn bản, đồng thời gửi file đã lập đến địa chỉ: ***dhlongktnb@gmail.com*** trước ngày 15/7/2020.

4. Điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển

Thí sinh có nhu cầu được điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT **01 lần** sau khi có kết quả thi tốt nghiệp THPT, bằng một trong hai phương thức: Trực tuyến hoặc bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT. Đối với thí sinh phúc khảo bài thi sẽ điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT sau khi có kết quả phúc khảo.

a) Điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng phương thức trực tuyến: Dự kiến từ ngày 09/9/2020 đến 17 giờ ngày 16/9/2020 điều chỉnh bằng phương thức trực tuyến trên trang thông tin điện tử: ***http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn*** thí sinh sử dụng tài khoản và mật khẩu cá nhân đã được cấp để thực hiện việc điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT (thí sinh tự điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT trực tuyến sẽ không điều chỉnh được khu vực ưu tiên và đối tượng ưu tiên).

b) Điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng: Dự kiến từ ngày 09/9/2020 đến 17 giờ ngày 18/9/2020 điều chỉnh bằng Phiếu điều chỉnh nguyện vọng ĐKXT (*Phụ lục 11*). Thí sinh được điều chỉnh tăng thêm số lượng nguyện vọng so với số lượng nguyện vọng đã đăng ký ban đầu trong Phiếu ĐKDT và phải nộp bổ sung lệ phí cho số nguyện vọng tăng thêm theo quy định.

5. Thí sinh xác nhận nhập học

- Thí sinh trúng tuyển phải nộp bản gốc giấy chứng nhận kết quả thi trong thời gian quy định để xác định nhập học.
- Thí sinh đã xác nhận nhập học thì không được tham gia xét tuyển các đợt tiếp theo.

6. Đăng ký xét tuyển bổ sung

- Sau khi xét tuyển đợt 1, các trường Đại học có thể tổ chức xét tuyển bổ sung. Việc xét tuyển bổ sung có thể được thực hiện nhiều lần tùy theo trường ĐH.
- Thí sinh chưa trúng tuyển hoặc chưa xác nhận nhập học đều có thể ĐKXT bổ sung.

Lưu ý: Các đơn vị tuyệt đối không được làm thay cho thí sinh, người thân của thí sinh và nhắc thí sinh bảo mật mật khẩu tài khoản cá nhân của mình.

7. Lịch trình thực hiện công tác tuyển sinh: Theo Phụ lục 10 (*đính kèm công văn*).

8. Một số chú ý

- Hồ sơ đăng ký dự thi của thí sinh phải đảm bảo thông tin chính xác và thống nhất: giữa mặt trước và mặt sau của túi hồ sơ, phiếu đăng ký dự thi số 1 và phiếu đăng ký dự thi số 2.
- Các đơn vị chịu trách nhiệm bảo quản Phiếu đăng ký dự thi số 1, Phiếu điều chỉnh nguyện vọng đăng ký xét tuyển.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc các đơn vị liên lạc theo số điện thoại 02293.887.502, 0913.521.255, 0945.33.25.25 để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (qua Website của Sở);
- Lãnh đạo Sở (để chỉ đạo);
- Phòng: GDTrH; GDTX,
Thanh tra Sở; | (để phối hợp)
- Lưu: VT, KTKĐ. L/10.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Văn Thông