

Số: 285 /TB-SGDĐT

Ninh Bình, ngày 14 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài NSNN tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

Thực hiện Quyết định số 607/QĐ-SGDĐT ngày 02/10/2017 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về kiểm tra việc thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách nhà nước tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

Các Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT đã tiến hành kiểm tra tại 10 cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Ninh Bình và 06 cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện Yên Khánh;

Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá và thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Đoàn 1

Kiểm tra tại 02 trường THCS Ninh Sơn, Mầm non Thanh Bình thành phố Ninh Bình và 02 trường THCS thị trấn Yên Ninh, THCS Khánh Cường huyện Yên Khánh.

a) Ưu điểm

- Các cơ sở giáo dục kiểm tra đã xây dựng kế hoạch, triển khai, tuyên truyền tới cha mẹ học sinh về việc thực hiện các khoản thu, chủ trương hỗ trợ, bổ sung kinh phí sửa chữa cơ sở vật chất nhà trường, góp phần tạo cảnh quan trường, lớp và nâng cao chất lượng giáo dục, chăm sóc cho học sinh khi tham gia các hoạt động tại nhà trường.

- Hồ sơ về việc thực hiện các khoản thu chi, các đơn vị đã lập và lưu trữ đảm bảo theo quy định.

- Đã có bản cam kết về thực hiện các khoản thu năm học 2017-2018 gửi về Phòng GDĐT theo quy định.

b) Nhược điểm

- Trường MN Thanh Bình: Thu tiền chất đốt dùng để nấu ăn đối với trẻ ăn bán trú theo tháng (20.000 đồng/trẻ/tháng) là không đúng quy định (trẻ ăn bán trú số buổi khác nhau nhưng phải đóng tiền chất đốt như nhau).

- Trường THCS Ninh Sơn: Việc thực hiện tiếp nhận, quản lý khoản tài trợ, ủng hộ có nội dung chưa đúng quy định (tiền tiếp nhận, tài trợ ủng hộ thu được, nhà trường đã tiến hành bàn giao cho quỹ Khuyến học phường dưới sự chủ trì của UBND phường Ninh Sơn, sau đó Hội khuyến học phường lại bàn giao số tiền cho nhà trường thực hiện các hạng mục công việc theo kế hoạch); có chứng

từ chi thiếu báo giá và quyết định lựa chọn nhà cung cấp; chứng từ chi dạy thêm học thêm thiếu phiếu kê khai giờ dạy của giáo viên.

- Trường THCS thị trấn Yên Ninh:

+ Có chứng từ chi nhà trường duyệt chi giấy đề nghị thanh toán và ký duyệt chi, đóng dấu trên hóa đơn tài chính là không đúng quy định tại Thông tư số 185/2010/TT- BTC ngày 15/11/2010 hướng dẫn sửa đổi, bổ sung Chế độ kế toán hành chính sự nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

+ Kế hoạch huy động xã hội hóa năm học 2017-2018, nhà trường xây dựng cả nội dung các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận và thu hộ (học phí, tiền điện, tiền nước, tiền đồng phục,...)

- Trường THCS Khánh Cường: Trong năm học 2016-2017, chứng từ dạy thêm học thêm còn thiếu bảng kê khai giờ dạy của giáo viên; 10% chi tiền điện, nước, sửa chữa cơ sở vật chất có nội dung chi không đúng (chi cho công tác dọn vệ sinh trường lớp) theo quy định tại Quyết định số 08/QĐ- UBND ngày 28/03/2014 về việc sửa đổi một số Điều của quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình ban hành theo Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình.

2. Đoàn 2

Kiểm tra tại 02 trường Tiểu học Tân Thành, THCS Đinh Tiên Hoàng thuộc thành phố Ninh Bình.

a) Ưu điểm

- Các nhà trường đã xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện các khoản thu, chi năm học và đã thực hiện ký cam kết với Phòng Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc thực hiện các khoản thu trong năm học

- Các nhà trường đã phối hợp với cha mẹ học sinh tổ chức tuyên truyền về việc thực hiện các khoản thu, chi; chủ trương hỗ trợ, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ các hoạt động giáo dục của nhà trường nhằm nâng cao chất lượng giáo dục học sinh.

- Thống nhất chủ trương huy động các nguồn lực xã hội hóa giáo dục và kế hoạch triển khai trong Ban Giám hiệu, Hội đồng nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Các khoản đóng góp thỏa thuận được sự nhất trí cao của cha mẹ học sinh (thể hiện trong biên bản họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp). Tại thời điểm kiểm tra, các nhà trường đã chấp hành nghiêm túc nội dung Công văn số 5031/BGDĐT-KHTC ngày 27/10/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 519/UBND-VP6 ngày 03/11/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình; Công văn số 1338/SGDDĐT-KHTC ngày 07/11/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình, các nhà trường đã dừng việc huy động các khoản đóng góp tự nguyện theo hướng dẫn tại Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các khoản thu, chi được theo dõi trên hệ thống sổ sách và công khai theo quy định.

b) Nhược điểm

Năm học 2017-2018, Trường THCS Đinh Tiên Hoàng tổ chức thu tiền ủng hộ cơ sở vật chất đối với học sinh đầu cấp (lớp 6) với mức thu 250.000 đồng/học sinh để mua bàn ghế là không đúng với các quy định hiện hành.

3. Đoàn 3

Kiểm tra tại 03 trường Tiểu học Nam Thành, Tiểu học Lý Tự Trọng, Mầm non Hoa Mai thuộc thành phố Ninh Bình; 02 trường Mầm non Khánh Thiện, Mầm non Khánh Hòa thuộc huyện Yên Khánh.

a) Ưu điểm

- Có đầy đủ các văn bản quy định về thực hiện các khoản thu trong từng năm học; đã xây dựng kế hoạch dự kiến các khoản thu trong năm học 2017-2018.

- Đối với các khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy trẻ, các nhà trường đã xây dựng kế hoạch công việc, lập dự toán thu, chi, thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh về chủ trương, mức thu, nội dung chi tại các cuộc họp với cha mẹ học sinh. Riêng trường Mầm non Hoa Mai đã xây dựng kế hoạch thỏa thuận và công khai quyết toán khoản thu, chi theo quy định.

- Các trường đã thực hiện ký cam kết với Phòng GDĐT về việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường năm học 2017-2018 theo đúng hướng dẫn tại công văn số 811/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT Ninh Bình theo quy định.

b) Nhược điểm

- Kế hoạch khoản thu thỏa thuận của một số trường chưa rõ ràng; dự toán thu, chi chưa chi tiết (Tiểu học Lý Tự Trọng, Mầm non Khánh Thiện, Mầm non Khánh Hòa).

- Trường Tiểu học Nam Thành, thành phố Ninh Bình

+ Năm học 2016-2017, thu quỹ Đội không đúng đối tượng đối với 274 sao Nhi đồng chưa phải là Đội viên (20.000 đồng/học sinh/năm học).

+ Năm học 2017-2018: Tại dự toán thu, mức thu 30.000 đồng/học sinh/tháng, có mục dự kiến chi chăm sóc cây xanh, sửa chữa điện nước, mua phân bón, phun thuốc muỗi không đúng quy định. Tại thời điểm kiểm tra, nhà trường đã chi tiền chăm sóc cây xanh là 500.000 đồng là không đúng theo quy định tại Công văn số 811/SGDĐT-KHTC ngày 15/8/2017 của Sở GDĐT.

+ Chứng từ kế toán, minh chứng các thông tin, số liệu mục chi tiền chăm sóc bán trú (năm 2016, năm 2017) chưa đầy đủ (thiếu phân công nhiệm vụ cụ thể, chấm công thực hiện nhiệm vụ chăm sóc bán trú). Danh sách thu tiền mua dụng cụ bán trú các lớp (1A,1B,1C) không có chữ ký của người nộp tiền.

+ Quy trình vận động, đóng góp tự nguyện và tiếp nhận các khoản tài trợ chưa chặt chẽ.

+ Trưởng ban đại diện CMHS nhà trường chưa xây dựng Kế hoạch sử dụng kinh phí thống nhất với Hiệu trưởng; chưa xây dựng báo cáo công khai

quyết toán kinh phí; một số nội dung chi chưa phù hợp theo quy định.

- Trường Tiểu học Lý Tự Trọng, thành phố Ninh Bình

+ Năm học 2016-2017, thu quỹ Đội không đúng đối tượng chưa phải là Đội viên đối với 567 sao Nhi đồng (30.000đ/học sinh/năm).

+ Danh sách tổ nhà bếp (từ 5 đến 7 người) lĩnh tiền nấu ăn bán trú từ tháng 10 năm 2016 đến tháng 10 năm 2017 có 01 chữ ký (ông Vũ Văn Dũng) người nhận tiền cho tổ nhà bếp là không đúng quy định.

+ Năm học 2017-2018: Thu 10.000 đồng/học sinh/tháng (học sinh lớp 3, 4, 5) để “bảo trì phòng tin học”; kêu gọi tài trợ, ủng hộ tự nguyện tổng số tiền là 228.000.000 đồng để xây mới nhà vệ sinh của học sinh và xây dựng nhà cầu nối các khu lớp học với khu nhà vệ sinh của học sinh không đúng quy trình tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT.

+ Chứng từ kế toán, minh chứng các thông tin, số liệu mục chi tiền chăm sóc bán trú (năm 2016, năm 2017) chưa đầy đủ (thiếu phân công nhiệm vụ cụ thể, chấm công thực hiện nhiệm chăm sóc bán trú).

+ Quy trình vận động, đóng góp tự nguyện và tiếp nhận các khoản tài trợ chưa chặt chẽ; chưa có kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo quyết toán công việc hoàn thành.

+ Trưởng Ban đại diện CMHS nhà trường chưa xây dựng Kế hoạch sử dụng kinh phí và thống nhất với Hiệu trưởng; chưa xây dựng báo cáo công khai quyết toán kinh phí; một số nội dung chi chưa phù hợp theo quy định.

***- Trường Mầm non Hoa Mai, thành phố Ninh Bình**

+ Chứng từ chi tiền chăm sóc bán trú chưa đầy đủ: Thiếu chấm công thực hiện nhiệm vụ chăm sóc bán trú.

+ Năm học 2016-2017, sau khi hoàn thành công việc, nhà trường chưa xây dựng báo cáo quyết toán số kinh phí đã huy động và kết quả thực hiện theo Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ GDĐT.

- Trường Mầm non Khánh Thiện, huyện Yên Khánh

+ Thiếu danh sách thu khoản thỏa thuận, phiếu chi, tờ trình đề nghị thanh toán, chấm công thực hiện nhiệm vụ chăm sóc bán trú.

+ Năm học 2016-2017, quy trình tổ chức thực hiện còn gộp chung khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy trẻ và khoản huy động đóng góp tự nguyện.

+ Chưa xây dựng báo cáo công khai quyết toán kinh phí; một số nội dung chi chưa phù hợp theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT.

- Trường Mầm non Khánh Hòa, huyện Yên Khánh

Năm học 2016-2017, quy trình tổ chức thực hiện còn gộp chung khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và cha mẹ học sinh để thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy trẻ và khoản huy động đóng góp tự nguyện.

4. Đoàn 4

Kiểm tra tại 03 trường Tiểu học Lê Hồng Phong, Tiểu học Thanh Bình và THCS Ninh Thành thuộc thành phố Ninh Bình và 02 trường Tiểu học Khánh Vân, Tiểu học Khánh Nhạc A thuộc huyện Yên Khánh. Kết quả cụ thể như sau:

a) Ưu điểm

- Hầu hết các nhà trường đã chấp hành đúng định mức thu, chi các khoản thu học phí, kinh phí dạy thêm, BHYT y tế, BHYT, quỹ đoàn đội.

- Đối với những khoản đóng góp thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS để thực hiện một số nhiệm vụ như: Tiền ăn, tiền chăm sóc bán trú, tiền đồ dùng cá nhân, tiền điện, tiền nước uống, vệ sinh các trường đã xây dựng kế hoạch, lập dự toán thu, chi và đã thỏa thuận thống nhất với CMHS về chủ trương, mức thu, nội dung chi (qua văn bản và biên bản nghị quyết) tại cuộc họp với CMHS. Các khoản thu chi này đã được các trường quyết toán và thông báo công khai với CMHS.

- Các nhà trường nhận được sự ủng hộ kinh phí của các nhà tài trợ, CMHS để bổ sung thêm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, sửa chữa, đóng mới bàn ghế học sinh các lớp học, chi trả tiền điện sáng, khen thưởng học sinh, giáo viên.

- Tại trường Tiểu học Khánh Vân, Khánh Nhạc A: Việc thu các loại kinh phí đóng góp, đóng góp tự nguyện được các nhà trường ghi biên lai thu tiền, số tiền thu được nộp Kho bạc Nhà nước huyện Yên Khánh.

- Tại thời điểm kiểm tra, các nhà trường đã thực hiện họp Hội đồng trường, Ban giám hiệu, Hội đồng giáo dục, họp Ban đại diện CMHS, họp toàn thể CMHS toàn trường; đã xây dựng kế hoạch kêu gọi tài trợ; ban hành văn bản cam kết thực hiện các khoản thu và xã hội hóa giáo dục trong trường học năm học 2017-2018 gửi cơ quan quản lý cấp trên theo hướng dẫn; thông báo tới toàn thể CMHS; các trường đã và đang thu, tiếp nhận kinh phí, kinh phí tài trợ, đóng góp thỏa thuận từ các nhà tài trợ, CMHS trong năm học 2017-2018.

- Ban đại diện CMHS lớp thực hiện kêu gọi CMHS đóng góp kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường, lớp.

- Hồ sơ về việc thực hiện các khoản thu chi các đơn vị được kiểm tra đã lập và lưu trữ về cơ bản đảm bảo quy định.

b) Nhược điểm

- Tại thời điểm kiểm tra các nhà trường chưa phân công nhiệm vụ cho bộ phận Văn phòng nhà trường thực hiện tiếp nhận kinh phí đóng góp, kinh phí thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS.

- Tại Trường Tiểu học Lê Hồng Phong, thành phố Ninh Bình

+ Năm học 2016-2017, nhà trường thỏa thuận với CMHS khối 3, 4, 5 đóng góp số tiền 20.000 đồng/học sinh để mua máy vi tính là không đúng hướng dẫn, quy định về nội dung thỏa thuận giữa nhà trường và CMHS.

+ Năm học 2017-2018, Liên đội trường thu quỹ đội 25.000 đồng/học sinh với cả học sinh chưa là đội viên là không đúng quy định hiện hành.

+ Ban đại diện CMHS các lớp khối 1 (năm học 2017-2018) kêu gọi CMHS đóng góp kinh phí để lắp đặt máy điều hòa tại các lớp học không đúng theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

- Tại Trường Tiểu học Thanh Bình, thành phố Ninh Bình

+ Liên đội trường thu quỹ đội 30.000 đồng/học sinh (năm học 2016-2017) là không đúng quy định hiện hành (thu vượt 5.000 đồng/học sinh; thu với cả học sinh chưa là đội viên).

+ Thỏa thuận với CMHS để thực hiện chăm sóc cây xanh (năm học 2016-2017 số tiền là 32.000 đồng/học sinh/năm học, tổng kinh phí thu là 42.624.000 đồng) không đúng mục đích, yêu cầu theo quy định, hướng dẫn về việc thỏa thuận với CMHS để thay cha mẹ học sinh trong công việc nuôi dạy học sinh.

+ Năm học 2017-2018, nhà trường lập kế hoạch dự toán thu tiền đồ dùng, CSVC bán trú 200.000 đồng/học sinh/năm học đối với học sinh lớp 1 chưa chặt chẽ và chưa đảm bảo (danh sách nộp tiền của học sinh về khoản thu đồ dùng, CSVC bán trú không có kí nộp của người nộp).

+ Năm học 2016-2017, lớp 2I thu quỹ lớp 500.000 đồng/học sinh không đảm bảo tinh thần tự nguyện;

+ Năm học 2017-2018, Ban đại diện CMHS kêu gọi quỹ, dự kiến ủng hộ tài trợ cơ sở vật chất cho nhà trường số tiền 195.000.000 đồng là không đúng quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

- Tại Trường THCS Ninh Thành, thành phố Ninh Bình

Liên đội nhà trường thực hiện việc thu tiền báo đội và hỗ trợ các công tác đội số tiền 5.000 đồng/học sinh/tháng không đúng theo quy định hiện hành.

- Tại Trường Tiểu học Khánh Nhạc A, huyện Yên Khánh

Một số thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ bán trú năm học 2016-2017 chưa được lưu trữ đầy đủ, khoa học.

II. KIẾN NGHỊ VÀ YÊU CẦU

1. Đối với các cơ sở giáo dục được kiểm tra

1.1. Tổ chức rút kinh nghiệm và khắc phục những tồn tại của đơn vị đã nêu trên.

1.2. Tổ chức, thực hiện và chỉ được thu các khoản thu trong trường học theo đúng quy định và hướng dẫn hiện hành (hướng dẫn của Sở GDĐT và của các cơ quan có thẩm quyền, như đã cam kết với các cơ quan quản lý cấp trên về

việc cam kết thực hiện các khoản thu và xã hội hóa giáo dục trong trường học năm học 2017-2018).

1.3. Niêm yết công khai cam kết thực hiện các khoản thu và xã hội hóa giáo dục trong trường học năm học 2017-2018 theo đúng quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

1.4. Yêu cầu các nhà trường chấp hành nghiêm túc các quy định, sự chỉ đạo của Bộ GDĐT tại Công văn số 5031/BGDĐT-KHTC ngày 27/10/2017, UBND tỉnh tại Công văn số 519/UBND-VP6 ngày 03/11/2017 và các văn bản của Sở GDĐT về thực hiện các khoản thu, chi trong trường học.

1.5. Ngoài ra, các trường được kiểm tra trên địa bàn thành phố Ninh Bình thực hiện một số yêu cầu cụ thể như sau:

a) Đối với Trường MN Thanh Bình

Thực hiện dự toán và thu tiền chất đót vào giá tiền bữa ăn để đảm bảo công bằng cho học sinh.

b) Đối với trường Tiểu học Nam Thành

- Yêu cầu Trường Tiểu học Nam Thành chỉ đạo Liên đội nhà trường trả lại tiền quỹ đội đã thu đối với học sinh là sao Nhi đồng năm học 2016-2017; dừng ngay và trả lại kinh phí đã thu, chi không đúng quy định của năm học 2017-2018 (kinh phí thu 30.000 đồng/học sinh/tháng với dự kiến chi chăm sóc cây xanh, sửa chữa điện nước,...) cho cha mẹ học sinh.

- Nhà trường giám sát Ban đại diện CMHS trong việc huy động sử dụng kinh phí hoạt động của Ban ĐDCMHS đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

c) Đối với trường Tiểu học Lý Tự Trọng

- Yêu cầu nhà trường chỉ đạo Liên đội của trường trả lại tiền quỹ đội đã thu đối với học sinh là sao Nhi đồng năm học 2016-2017; dừng ngay và trả lại kinh phí đã thu, chi không đúng quy định của năm học 2017-2018 (số tiền đã thu 10.000 đồng/học sinh/tháng đối với học sinh lớp 3, 4, 5);

- Yêu cầu nhà trường làm lại quy trình số tiền đã kêu gọi để “xây dựng nhà vệ sinh khu học sinh và xây dựng nhà cầu nối các khu lớp học với khu nhà vệ sinh của học sinh” đảm bảo theo đúng quy trình tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT.

- Nhà trường giám sát Ban đại diện CMHS trong việc huy động sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS đúng quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và sử dụng đúng mục đích theo quy định tại Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT.

d) Đối với Trường Tiểu học Lê Hồng Phong

- Yêu cầu nhà trường tổ chức, rút kinh nghiệm trong việc thỏa thuận với CMHS khối 3, 4, 5 năm học 2016-2017 để mua máy vi tính (chỉ thỏa thuận với CMHS những nội dung nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ thay cha mẹ học sinh trong công tác nuôi, dạy học sinh tại trường).

- Nhà trường chỉ đạo Liên đội trường năm học 2017-2018 trả lại số tiền quỹ đội đã thu của những học sinh chưa là đội viên.

- Nhà trường yêu cầu Ban đại diện CMHS các lớp 1 không tự thực hiện kêu gọi CMHS đóng góp kinh phí để lắp đặt điều hòa tại các lớp học. Cử cán bộ lãnh đạo nhà trường làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS trường trong việc tổ chức các hoạt động của các Ban đại diện CMHS và hoạt động của CMHS theo đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

đ) Đối với Trường Tiểu học Thanh Bình

- Yêu cầu nhà trường chỉ đạo Liên đội trường trả lại số tiền quỹ đội đã thu không đúng quy định (năm học 2016-2017 thu vượt 5.000 đồng đối với đội viên; thu của học sinh chưa là đội viên).

- Yêu cầu nhà trường tổ chức, rút kinh nghiệm trong việc thỏa thuận với CMHS để thực hiện một số nhiệm vụ thay CMHS trong công tác nuôi, dạy học sinh tại trường chưa đúng quy định; xây dựng dự toán thu, chi tiền đồ dùng, CSVC bán trú năm học 2017-2018 (đối với học sinh lớp 1) đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù đắp các chi phí, sát với tình hình thực tế và đúng theo các quy định, hướng dẫn hiện hành.

- Yêu cầu nhà trường cử cán bộ lãnh đạo trường thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS trường trong việc tổ chức các hoạt động của các Ban đại diện CMHS và hoạt động của CMHS theo đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

e) Đối với Trường THCS Ninh Sơn

Từ năm học 2017-2018, yêu cầu Trường thực hiện đúng quy trình thu tiền tài trợ, ủng hộ theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT.

g) Đối với Trường THCS Đinh Tiên Hoàng

Yêu cầu nhà trường dừng ngay việc thu tiền ủng hộ cơ sở vật chất đối với học sinh đầu cấp (lớp 6) và thực hiện trả lại tiền ủng hộ cơ sở vật chất đối với những học sinh lớp 6 đã nộp (số tiền 250.000 đồng/học sinh).

h) Đối với Trường THCS Ninh Thành

Yêu cầu nhà trường chỉ đạo Liên đội trường không thực hiện thu tiền báo đội và hỗ trợ các công tác đội số tiền 5.000 đồng/học sinh/tháng kể từ tháng 01/2018.

1.6. Ngoài ra, các trường được kiểm tra trên địa bàn huyện Yên Khánh thực hiện một số yêu cầu sau:

a) Đối với Trường Tiểu học Khánh Nhạc A

Hoàn thiện thủ tục hành chính liên quan đến hồ sơ bán trú năm học 2016-2017 xong trước ngày 30/12/2017.

b) Đối với Trường THCS thị trấn Yên Ninh

Từ năm học 2017-2018, yêu cầu Trường thực hiện đúng quy định về chứng từ chi và khi xây dựng kế hoạch huy động xã hội hóa phải thực hiện đúng nội dung, quy định và quy trình.

c) Đối với Trường THCS Khánh Cường

Lập, xác nhận bảng kê theo dõi dạy thêm của giáo viên trong chứng từ đã chi trong năm học 2016-2017 và từ năm học 2017-2018 khi chi trả kinh phí dạy thêm cho giáo viên phải lập bảng kê chấm công có xác nhận của lãnh đạo nhà trường; đồng thời 10% kinh phí dạy thêm chi tiền điện, nước, cơ sở vật chất phải thực hiện đúng theo quy định tại Quyết định số 08/QĐ- UBND ngày 28/03/2014 về việc sửa đổi một số Điều của quy định quản lý về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Ninh Bình ban hành theo Quyết định số 21/2012/QĐ- UBND ngày 19/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình.

Lưu ý: Các nhà trường thực hiện việc trả lại số tiền đã thu, nhận không đúng từ học sinh, CMHS cho người nộp xong trước ngày 30/12/2017. Đồng thời gửi báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra sở) trước ngày 05/01/2018.

2. Đối với Phòng GDĐT TP Ninh Bình, huyện Yên Khánh

- Phòng GDĐT TP Ninh Bình báo cáo với UBND TP Ninh Bình xem xét, xử lý trách nhiệm các tổ chức, cá nhân có vi phạm trong việc thu, chi các khoản kinh phí ngoài ngân sách nhà nước đã nêu trên. Đồng thời báo cáo về Sở GDĐT (qua Thanh tra sở) trước ngày 05/01/2018 để Sở GDĐT tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

- Các phòng GDĐT tăng cường công tác kiểm tra, chỉ đạo các trường trực thuộc thực hiện nghiêm túc các quy định về các khoản thu trong trường học năm học 2017-2018 theo phân cấp quản lý.

- Thông báo và yêu cầu các trường trực thuộc trên địa bàn thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định tại Công văn số 1338/SGDĐT-KHTC ngày 07/11/2017 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý các khoản thu, chi và chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo các trường tiểu học dừng thu, trả lại số tiền đã thu thỏa thuận từ CMHS để thực hiện hỗ trợ dạy học buổi 2; chấp hành đúng quy định về dạy học 2 buổi/ngày, quy định về dạy thêm, học thêm với trường tiểu học theo các văn bản quy định và hướng dẫn hiện hành (Công văn số 870/SGDĐT-GDTH ngày 28/8/2017 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu

học năm học 2017-2018; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 28/3/2014 và Quyết định số 21/2012/QĐ-UBND ngày 19/9/2012 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định quản lý về dạy thêm, học thêm).

- Các Phòng GDĐT giám sát, đôn đốc các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thực hiện nghiêm túc các kiến nghị và yêu cầu của Sở GDĐT tại Thông báo này.

3. Đối với Thanh tra sở

Giao Thanh tra sở theo dõi, tổng hợp, nắm tình hình việc các cơ sở giáo dục được kiểm tra thực hiện các kiến nghị, yêu cầu tại Thông báo này. /.

Nơi nhận:

- Website của Sở GDĐT;
- Ông Giám đốc và các Phó GD Sở;
- UBND, Phòng GDĐT TP Ninh Bình;
- UBND, Phòng GDĐT huyện Yên Khánh;
- Các cơ sở giáo dục được kiểm tra;
- Phòng KHTC, GDTrH, TH, MN Sở;
- Lưu: VT, HSKTr. Đ/25.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Thông